



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
FAKULTET STROJARSTVA I BRODOGRADNJE



PRAVILNIK
O SVEUČILIŠNIM PRIJEDIPLOMSKIM I
DIPLOMSKIM STUDIJIMA

Zagreb, rujan 2024.

I. OPĆE ODREDBE	5
Predmet normiranja.....	5
Članak 1.....	5
II. STUDIJSKI PROGRAM	5
Studiji na Fakultetu.....	5
Članak 2.....	5
Izvedbeni plan studija.....	6
Članak 3.....	6
Trajanje studija.....	7
Članak 4.....	7
Prijepis ocjena (bodova prema ECTS-u)	7
Članak 5.....	7
Dopunska isprava o studiju.....	8
Članak 6.....	8
III. UPIS NA STUDIJ	8
Natječaj za upis.....	8
Članak 7.....	8
Uvjeti upisa na prijediplomske studije	8
Članak 8.....	8
Uvjeti upisa na diplomске studije.....	8
Članak 9.....	8
IV. STUDENTI.....	9
Status studenta	9
Članak 10.....	9
Prestanak statusa studenta.....	9
Članak 11.....	9
Prava i obveze studenata	10
Članak 12.....	10
Pravo na mirovanje obveza studenta	10
Članak 13.....	10
Posebno uspješan student	11
Članak 14.....	11
Sportaš, umjetnik i student s invaliditetom	11
Članak 15.....	11
Stegovna odgovornost studenta.....	12
Članak 16.....	12
V. Napredovanje tijekom studija	13
Mentor studenta.....	13
Članak 17.....	13
Upis u višu studijsku godinu.....	13
Članak 18.....	13
Izbor usmjerenja prijediplomskog studija strojarstva	13

Članak 19.	13
Upis u usmjerenja prijediplomskog studija strojarstva	14
Članak 20.	14
Ponovni upis kolegija	14
Članak 21.	14
Izborni kolegiji.....	15
Članak 22.	15
Poništavanje upisanog izbornog kolegija	15
Članak 23.	15
Prijelazi s jednog studijskog programa Fakulteta na drugi.....	15
Članak 24.	15
Prijelazi s drugih visokih učilišta.....	16
Članak 25.	16
VI. MOBILNOST STUDENTA.....	17
Pojam mobilnosti	17
Članak 26.	17
Dokumenti studentske mobilnosti	17
Članak 27.	17
Ugovor o učenju.....	17
Članak 28.	17
Trajanje mobilnosti	17
Članak 29.	17
Prijepis ocjena i potvrda o obavljenoj stručnoj praksi	18
Članak 30.	18
Horizontalna mobilnost studenta unutar Fakulteta	18
Članak 31.	18
Horizontalna mobilnost studenta unutar Sveučilišta.....	18
Članak 32.	18
Mobilnost studenata između sveučilišta u RH	18
Članak 33.	18
VII. Međunarodna mobilnost studenata	19
Prijava i uvjeti za sudjelovanje u mobilnosti	19
Članak 34.	19
Sklapanje ugovora o učenju.....	19
Članak 35.	19
Postupak priznavanja mobilnosti.....	19
Članak 36.	19
Usporedba i procjena sukladnosti studijskih programa	19
Članak 37.	19
Priznavanje bodova prema ECTS-u i kolegija.....	20
Članak 38.	20
Priznavanje ocjena	20

Članak 39.....	20
Prava odlaznog studenta kod mobilnosti utemeljene na institucionalnom sporazumu.....	20
Članak 40.....	20
Dužnosti odlaznog studenta kod mobilnosti utemeljene na institucionalnom sporazumu.....	21
Članak 41.....	21
VIII. NASTAVA.....	21
Izvedba i pohađanje nastave.....	21
Članak 42.....	21
Opterećenje studenata.....	21
Članak 43.....	21
Provjera stečenih ishoda učenja.....	22
Članak 44.....	22
Ispiti i druge provjere znanja.....	22
Članak 45.....	22
Ispitni rokovi.....	23
Članak 46.....	23
Prijave i rezultati ispitnih rokova.....	23
Članak 47.....	23
Ocjene.....	24
Članak 48.....	24
Pravo prigovora na ocjenu.....	25
Članak 49.....	25
Stručna praksa.....	25
Članak 50.....	25
Priznavanje drugih vrsta učenja.....	26
Članak 51.....	26
IX. ZAVRŠETAK STUDIJA.....	26
Mentori i povjerenstva na studiju.....	26
Članak 52.....	26
Završetak prijediplomskih studija.....	26
Članak 53.....	26
Završetak diplomskih studija.....	26
Članak 54.....	26
Isprave o završenom studiju.....	27
Članak 55.....	27
Ukupna ocjena uspjeha na studiju.....	27
Članak 56.....	27
Pohvale.....	27
Članak 57.....	27
Akademski naziv.....	28
Članak 58.....	28
Promocija.....	29

Članak 59.	29
X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	29
Početak primjene	29
Članak 60.	29
Stupanje na snagu.....	29
Članak 61.	29

Na temelju članka 25. Statuta Fakulteta strojarstva i brodogradnje, na prijedlog dekana, Fakultetsko vijeće je na svojoj 11. redovnoj sjednici održanoj 18. rujna 2024. godine, donijelo

PRAVILNIK O SVEUČILIŠNIM PRIJEDIPLOMSKIM I DIPLOMSKIM STUDIJIMA

I. OPĆE ODREDBE

Predmet normiranja

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom pobliže određuju uvjeti i način studiranja na sveučilišnim prijediplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta strojarstva i brodogradnje (u daljnjem tekstu Fakultet).

(2) Izrazi u ovom Pravilniku korišteni u muškom rodu rodno su neutralni, odnosno na jednak način obuhvaćaju muški i ženski spol.

II. STUDIJSKI PROGRAM

Studiji na Fakultetu

Članak 1.

(1) Fakultet ustrojava i izvodi sljedeće sveučilišne prijediplomske i diplomske studije:

1. strojarstvo,
2. brodogradnja,
3. zrakoplovno inženjerstvo i svemirska tehnika,
4. mehatronika i robotika.

(2) Usmjerenja prijediplomskog studija strojarstva su:

1. automobilska i transportna tehnika,
2. brodstrojarstvo,
3. cjevovodni sustavi,
4. energetika i okoliš,
5. industrijsko inženjerstvo i menadžment,
6. inženjersko modeliranje i računalne simulacije,
7. inženjerstvo materijala,

8. konstruiranje i mehanička analiza,
 9. održivo toplinsko i procesno inženjerstvo,
 10. proizvodno inženjerstvo.
- (3) Moduli (smjerovi) diplomskog studija strojarstva su:
1. automobilska i transportna tehnika,
 2. brodstrojarstvo,
 3. cjevovodni sustavi,
 4. energetika i okoliš,
 5. industrijsko inženjerstvo i menadžment,
 6. inženjerstvo kvalitete i mjeriteljstvo,
 7. inženjersko modeliranje i računalne simulacije,
 8. inženjerstvo materijala,
 9. konstruiranje i mehanička analiza,
 10. održivi energetske sustavi u zgradarstvu i industriji,
 11. prerada polimera i aditivna proizvodnja,
 12. proizvodno inženjerstvo.
- (4) Moduli (u daljnjem tekstu smjerovi) diplomskog studija mehatronike i robotike su:
1. automatika,
 2. automatizacija proizvodnih sustava,
 3. autonomni sustavi i računalna inteligencija,
 4. kibernetika i bioinspirirani sustavi,
 5. mehatronika transportnih sustava,
 6. robotika.
- (5) Na prijediplomskim studijima studente se osposobljava za stručni rad u obavljanju određenih inženjerskih zanimanja i za nastavak studiranja na diplomskim studijima.
- (6) Na diplomskim studijima studente se osposobljava za visokostručni rad u obavljanju određenih inženjerskih zanimanja te za nastavak studiranja na poslijediplomskim studijima.

Izvedbeni plan studija

Članak 3.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija kao redoviti studij. Izvedbeni plan studija donosi Fakultetsko vijeće.
- (2) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:

1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
2. vrste nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenski rad, provjera znanja i sl.),
3. jezik izvođenja nastave,
4. mjesta izvođenja nastave,
5. način izvođenja nastave: s fizičkom prisutnošću, na daljinu (*online*), istodobno s fizičkom prisutnošću i na daljinu (hibridni način izvođenja nastave),
6. početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
7. način polaganja ispita i ispunjavanja studijskih obveza,
8. ispitni rokovi i mjerila ispitivanja,
9. popis ispitne literature i
10. ostale važne informacije za uredno izvođenje nastave.

(3) Izvedbeni plan studija objavljuje se na internetskoj stranici Fakulteta prije početka nastave u akademskoj godini.

(4) Fakultetsko vijeće može iznimno promijeniti izvedbeni plan studija zbog opravdanih razloga i tijekom akademske godine. Promjena se objavljuje na način propisan stavkom 3. ovoga članka.

(5) Akademska godina sastoji se od zimskog i ljetnog semestra. Svaki semestar ima 15 nastavnih tjedana u skladu s odredbama izvedbenog plana.

Trajanje studija

Članak 4.

(1) Sveučilišni prijediplomski studij (u daljnjem tekstu prijediplomski studij) traje šest semestara i njime se stječe najmanje 180 bodova prema ECTS-u.

(2) Sveučilišni diplomski studij (u daljnjem tekstu diplomski studij) traje četiri semestra i njime se stječe najmanje 120 bodova prema ECTS-u.

Prijepis ocjena (bodova prema ECTS-u)

Članak 5.

Prijepis ocjena javna je isprava kojom Fakultet pruža detaljne podatke o ostvarenu programu (iskazanom i bodovima prema ECTS-u za svaki kolegij) i postignutim rezultatima studenta. Uspjeh studenta iskazuje se domaćim sustavom ocjena i bodovima prema ECTS-u. Na zahtjev studenta Fakultet izdaje prijepis ocjena i na engleskome jeziku.

Dopunska isprava o studiju

Članak 6.

Dopunska isprava o studiju javna je isprava koju Fakultet izdaje bez naknade na hrvatskome i engleskome jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u elektroničkom obliku. Izdaje se uz diplomu ili svjedodžbu radi pružanja detaljna uvida u razinu, sadržaj studija, sustav i pravila studiranja na Fakultetu te druge podatke potrebne za razumijevanje stečene kvalifikacije u skladu s pravilnikom koji uređuje oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju.

III. UPIS NA STUDIJ

Natječaj za upis

Članak 7.

- (1) Upis na prijediplomski i diplomski studij obavlja se temeljem javnog natječaja koji raspisuje Senat Sveučilišta.
- (2) Natječaj sadrži uvjete upisa, upisne kvote, podatke o razredbenom postupku i rokove prema općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

Uvjeti upisa na prijediplomske studije

Članak 8.

- (1) Prijediplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajuće srednjoškolsko obrazovanje sukladno važećim zakonskim aktima.
- (2) Za svaku akademsku godinu Fakultetsko vijeće donosi uvjete upisa, upisne kvote te uvjete pod kojima pojedine kategorije pristupnika dobivaju dodatne bodove ili stječu pravo izravnog upisa.

Uvjeti upisa na diplomske studije

Članak 9.

- (1) Diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij.
- (2) Na diplomskom studiju strojarstva i diplomskom studiju mehatronike i robotike student izabire modul (smjer) prilikom prijave na natječaj.
- (3) Za svaku akademsku godinu za upis svakog pojedinog studijskog programa Fakultetsko vijeće utvrđuje odgovarajuće prijediplomske studije, uvjete upisa te upisne kvote.

IV. STUDENTI

Status studenta

Članak 10.

- (1) Status studenta Fakulteta ostvaruje se upisom na jedan od studija.
- (2) Status studenta dokazuje se studentskom ispravom. Studentska isprava je studentska iskaznica koja sadrži podatke propisane Pravilnikom o studentskoj ispravi.
- (3) Na prijediplomskim i diplomskim studijima studiraju redoviti studenti, izvanredni studenti i gostujući studenti.
- (4) Na studij se student upisuje u redovitom statusu.
- (5) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu. Status redovitog studenta zadržava se za vrijeme propisanog trajanja studija, a najdulje za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija. U vrijeme trajanja studija iz ovoga stavka ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza studenta.
- (6) Student koji je izgubio redoviti status zbog ponavljanja studijske godine može nastaviti studij u izvanrednom statusu u punoj nastavnoj satnici, uz ograničenje iz stavka 5. ovoga članka o dvostrukom trajanju studija. Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu 30 do 60 bodova prema ECTS-u u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija.
- (7) Student iz stavka 6. ovoga članka snosi troškove studija u cijelosti i ne ostvaruje prava iz studentskog standarda, osim prava na obavljanje studentskih poslova prema zakonu koji uređuje obavljanje studentskih poslova, uz uvjet da nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja te prava na zdravstveno osiguranje pod uvjetima utvrđenim zakonom koji uređuje obvezno zdravstveno osiguranje.
- (8) Student u izvanrednom statusu iz stavka 6. ovoga članka može prijeći u status redovitog studenta ako je do upisnog roka u višu godinu studija položio sve kolegije svih prethodnih godina studija (odnosno stekao maksimalan broj bodova prema ECTS-u), uz ograničenje iz stavka 5. ovoga članka o dvostrukom trajanju studija.
- (9) Gostujući student je student drugog visokog učilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Fakultetu.

Prestanak statusa studenta

Članak 11.

- (1) Status studenta prestaje:
 1. završetkom studija,
 2. ispisom s Fakulteta,
 3. isključenjem temeljem stegovne odluke nadležnog tijela Fakulteta ili
 4. istekom vremena dvostruko duljeg od propisanog trajanja studija, s time da se u vrijeme trajanja studija ne uračunava vrijeme mirovanja obveza studenta.

(2) Osoba koja izgubi status studenta ne može se upisati na isti studijski program niti nastaviti studij na istom studijskom programu Fakulteta na razini studija na kojoj je izgubio status studenta (prijediplomska odnosno diplomatska razina studija).

(3) Osobi koja isključivo po točki 2. stavka 1. ovoga članka izgubi status studenta, može se kasnije dopustiti upis akademske godine po važećem nastavnom planu i programu. Ako se za vrijeme prekida studija izmijenio nastavni program, student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u nastavnom programu. Takav student nastavlja studij uz plaćanje maksimalne participacije troškova studija.

Prava i obveze studenata

Članak 12.

Studenti imaju prava i obveze u skladu s odredbama Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu Zakon), Statuta Sveučilišta, Statuta Fakulteta i Pravilnika.

Pravo na mirovanje obveza studenta

Članak 13.

(1) Student koji je upisao akademsku godinu/semestar ima pravo na mirovanje obveza u sljedećim slučajevima:

1. za vrijeme vojne službe koja nije djelatna,
2. za vrijeme trudnoće,
3. za studenta oca ili studenticu majku do godine dana djetetova života,
4. za vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju općih akata kojim se uređuju roditeljne i roditeljske potpore,
5. za vrijeme nesposobnosti zbog bolesti ili drugog usporedivoga razloga koji traje dulje od tri mjeseca u kontinuitetu,
6. za vrijeme međunarodne razmjene studenata u trajanju duljem od 30 dana tijekom održavanja nastave, ako student kroz tu razmjenu ne stječe bodove prema ECTS-u ili obavlja stručnu praksu,
7. prema uvjetima iz članka 15. stavka 6. ovoga Pravilnika te
8. u drugim opravdanim slučajevima sukladno općim aktima Fakulteta.

(2) Student treba podnijeti molbu za aktiviranje mirovanja studentskih obveza u roku od 45 dana nakon nastupa razloga za mirovanje, a najkasnije do zadnjeg dana ispitnog roka semestra za koji se traži mirovanje (za zimski semestar do kraja zimskog ispitnog roka, a za ljetni semestar do kraja jesenskog ispitnog roka).

(3) Mirovanje obveza može biti u trajanju jednog semestra ili cijele akademske godine i odnosi se u pravilu na razdoblje u kojem je nastupio razlog za mirovanje.

(4) Za vrijeme mirovanja obveza student može polagati ispite za koje ima ispunjene uvjete.

Posebno uspješan student

Članak 14.

- (1) Posebno uspješan student je student koji svoje obveze ispunjava u roku i bez ponovnog upisa kolegija te kojemu je težinska prosječna ocjena (određena u članku 56., stavku 3.) do tada položenih kolegija jednaka ili veća od 4,00.
- (2) Posebno uspješnom studentu može se dozvoliti istodobno studiranje na dva studijska programa. Pravo upisa drugog studija na Fakultetu stječe nakon završetka prve godine studija na svom matičnom fakultetu ili na jednom od studija na Fakultetu.
- (3) Posebno uspješnom studentu može se odobriti upis kolegija koji zajedno nose više od propisanog dopuštenog broja bodova prema ECTS-u po semestru.

Sportaš, umjetnik i student s invaliditetom

Članak 15.

- (1) Student kategorizirani sportaš i vrhunski umjetnik koji studira u redovitom statusu i student s invaliditetom može studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja u skladu s ugovorom o studiranju ili drugim općim aktom sastavnice na kojoj student studira.
- (2) Utvrđivanje statusa kategoriziranog sportaša i izdavanje rješenja o kategorizaciji sportaša u nadležnosti je Hrvatskog olimpijskog odbora, Hrvatskog paraolimpijskog odbora, Hrvatskog sportskog saveza gluhih i Hrvatskog akademskog sportskog saveza (za studenta sportaša koji je član nacionalne sveučilišne sportske ekipe i/ili član sveučilišnog sportskog kluba), a u skladu s pravilnikom Rektorskog zbora kojim se uređuju pravila i uvjeti studiranja studenata sportaša.
- (3) Kategorija studenta vrhunskog umjetnika potvrđuje se potvrdom o članstvu u Hrvatskoj zajednici samostalnih umjetnika ili umjetničkoj strukovnoj udruzi ili pozitivnim mišljenjem o ostvarenju kriterija za stjecanje statusa umjetnika koje može izdati sastavnica koja izvodi studij u umjetničkom području ili drugo nadležno tijelo.
- (4) Studenti s invaliditetom su svi studenti koji zbog bolesti, oštećenja ili poremećaja, bez obzira na postotak tjelesnog oštećenja odnosno vrstu i težinu invaliditeta - oštećenja funkcionalnih sposobnosti, utvrđeno vještačenjem, imaju stalne, povremene ili privremene teškoće u realizaciji svakodnevnih akademskih aktivnosti (studenti s oštećenjima vida i sluha, motoričkim poremećajima, kroničnim bolestima, ADHD-om, autizmom, psihičkim bolestima i poremećajima i specifičnim poremećajem učenja (disleksija, disgrafija, diskalkulija)) te ostalim zdravstvenim stanjima i teškoćama koje mogu utjecati na tijek studiranja. Zdravstvena stanja, teškoće ili oštećenja utvrđuju se rješenjem o postotku tjelesnog oštećenja koje je izdalo nadležno tijelo ili nalazom i mišljenjem o vrsti i težini invaliditeta - oštećenja funkcionalnih sposobnosti, utvrđeno vještačenjem, Odlukom Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja o odobravanju polaganja ispita državne mature uz prilagodbu ispitne tehnologije ili drugom relevantnom dokumentacijom u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom Sveučilišta ili sastavnice.
- (5) Prilagođeni uvjeti studiranja uključuju prilagodbu nastavnoga procesa i polaganja ispita bez ugrožavanja akademskih standarda te u skladu s postavljenim ishodima učenja koji su za sve studente jednaki.

(6) Prilagođeni uvjeti studiranja za studenta kategoriziranog sportaša odnosno vrhunskog umjetnika mogu uključivati:

- prilagodbu uvjeta koji se odnose na obvezu prisutnosti na nastavi, uz obvezu najave izostanka s nastave predmetnom nastavniku, a na temelju predočenja dokaza o opravdanosti izostanka (pripreme i odlazak na međunarodna natjecanja i sl.),
- prilagodbu termina i načina polaganja kolokvija, pisanih i usmenih ispita u dogovoru s predmetnim nastavnikom i prodekanom za nastavu (izvan ispitnih termina) u slučaju opravdanih i dokumentiranih razloga, uz osiguranje javnosti tijekom njihove provedbe,
- upis smanjenog semestralnog opterećenja izraženog u bodovima prema ECTS-u u skladu s člankom 43. stavkom 5. ovoga Pravilnika,
- pravo na mirovanje prava i obveza zbog ispunjavanja opravdanih sportskih odnosno umjetničkih obveza (pripreme u duljem trajanju, sudjelovanje na Olimpijskim igrama, sudjelovanje na međunarodnim prestižnim natjecanjima i sl.) te
- druge prilagodbe u skladu s općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.

(7) Prilagođeni uvjeti studiranja za studenta s invaliditetom mogu uključivati:

- produljeno vrijeme pisanja ispita i kolokvija,
- grafičku prilagodbu nastavnih materijala (uvećana slova i pored i sl.),
- digitaliziranu literaturu,
- potporu druge osobe (vršnjačka potpora, prevoditelj znakovnog jezika i sl.),
- korištenje pomoćnom tehnologijom te
- druge prilagodbe u skladu s općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.

(8) U slučaju prestanka statusa vrhunskog sportaša ili vrhunskog umjetnika, student u sljedećoj akademskoj godini ima ista prava i obveze kao i redoviti studenti.

Stegovna odgovornost studenta

Članak 16.

(1) Stegovna odgovornost studenata, posebice stegovna djela, stegovni postupak i stegovne sankcije propisuju se općim aktom Sveučilišta i Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Fakulteta.

(2) U slučaju povrede Etičkog kodeksa Sveučilišta, Statuta Fakulteta, ovoga Pravilnika ili općih akata Fakulteta, protiv studenta pokreće se i vodi stegovni postupak prema Pravilniku o stegovnoj odgovornosti studenata.

V. NAPREDOVANJE TIJEKOM STUDIJA

Mentor studenta

Članak 17.

- (1) Studentima prve godine prijediplomskog studija dodjeljuje se mentor slučajnim izborom iz redova asistenata i viših asistenata na studiju. Za studente studija brodogradnje, zrakoplovnog inženjerstva i svemirske tehnike te mehatronike i robotike taj mentor ostaje do kraja studija. Popis mentora i dodijeljenih im studenata objavljuje se na oglasnim pločama i na internet stranicama Fakulteta.
- (2) Nakon upisa usmjerenja studenti prijediplomskog studija strojarstva, po potrebi, javljaju se voditelju usmjerenja koji će im dodijeliti mentora iz redova asistenata usmjerenja.
- (3) Mentor studentu pomaže savjetima u vezi sa studiranjem.
- (4) Dužnost je mentora biti na raspolaganju dodijeljenim mu studentima barem jednom tjedno u zakazano vrijeme.

Upis u višu studijsku godinu

Članak 18.

- (1) Upisom akademske godine student regulira status studijske godine. Studenti 1. godine studija upisuju nastavne obveze prva dva semestra studijskog programa. Upisi u višu godinu studija su semestralni (posebno se upisuje zimski, a posebno ljetni semestar). Upis se provodi putem aplikacije Studomat.
- (2) Student može upisati samo one kolegije za koje je stekao preduvjete po studijskom programu i izvedbenom planu studija. Upisom pojedinog kolegija, student preuzima sve obveze predviđene planom i programom tog kolegija.
- (3) Kriterije za upis u višu studijsku godinu iskazane ostvarenim bodovima prema ECTS-u donosi Fakultetsko vijeće prije jesenskih upisnih rokova.
- (4) Bodovni pragovi za upis u više godine studija nisu temelj za obračun participacije. Participacija se obračunava u skladu s odlukama Senata Sveučilišta u Zagrebu i važećim ugovorima između Sveučilišta i nadležnog ministarstva. Odluku o plaćanju participacije donosi Fakultetsko vijeće Fakulteta na početku svake akademske godine te se objavljuje na mrežnoj stranici Fakulteta.

Izbor usmjerenja prijediplomskog studija strojarstva

Članak 19.

- (1) Prijediplomski studij strojarstva ima zajednički studijski program prva četiri semestra.
- (2) Upisom kolegija 5. semestra student odabire i upisuje usmjerenje.
- (3) Interni natječaj za upis usmjerenja Fakultetsko vijeće raspisuje u srpnju tekuće godine. U tom se natječaju objavljuju uvjeti i kriteriji prema članku 20. ovoga Pravilnika.

Upis u usmjerenja prijediplomskog studija strojarstva

Članak 20.

- (1) Upisne kvote za pojedina usmjerenja određuju se na osnovi kadrovskih i prostornih mogućnosti, opremljenosti te na temelju mišljenja Fakultetskog vijeća.
- (2) Ako je broj prijavljenih studenata veći od upisne kvote usmjerenja, primjenjuju se sljedeći kriteriji za razvrstavanje studenata:
 1. broj stečenih bodova prema ECTS-u,
 2. duljina trajanja studiranja,
 3. prosječna ocjena te
 4. dodatni kriteriji.
- (3) Prijave i razvrstavanje provode se online sukladno tekstu natječaja.
- (4) Tekstom natječaja utvrđuju se rokovi i način provedbe prijave i upisa u usmjerenja. Studentima koji ne izvrše obveze u skladu s uputama i odredbama natječaja nije moguće naknadno osigurati upis kolegija pojedinih usmjerenja.

Ponovni upis kolegija

Članak 21.

- (1) Student koji nije izvršio predviđene obveze (primjerice nije položio ispit) iz upisanih kolegija mora te kolegije ponovno upisati iduće akademske godine na način kako slijedi:
 1. Kolegije za koje nije stekao pravo na prijavu ispita dužan je slušati iznova te obaviti sve obveze za stjecanje prava na prijavu ispita.
 2. Ponovnim upisom kolegija iz kojih nije položen ispit student nanovo stječe pravo polaganja kolokvija iz tog kolegija. Student je dužan javiti se predmetnom nastavniku tijekom prvog tjedna nastave radi reguliranja izvršenja svih obveza kolegija. Nastavnik može studentu odobriti davanje prava na prijavu ispita na kraju semestra neovisno o pohađanju nastave u tom semestru, ukoliko je za taj kolegij student već stekao pravo na prijavu ispita.
 3. Iznimka za obavezni ponovni upis su izborni kolegiji, a prema članku 23. stavku 2. ovoga Pravilnika.
- (2) Uz ponovni upis kolegija student može upisati onoliko kolegija iz sljedeće godine studijskog programa tako da ukupan broj bodova prema ECTS novih i ponovno upisanih kolegija po semestru ne bude veći od 35. Iznimno, prodekan za nastavu može temeljem pisanog obrazloženja studentu odobriti veći broj upisanih bodova prema ECTS-u.

Izborni kolegiji

Članak 22.

- (1) Tijekom studija studentima se omogućuje odabir izbornih kolegija. Izborne kolegije student upisuje uz konzultaciju s predmetnim nastavnikom, vodeći računa o potrebnim predznanjima i preduvjetima za upis i praćenje željenog kolegija.
- (2) Izborni kolegiji svrstavaju se u sljedeće skupine:
 - slobodni izborni kolegiji,
 - izborni kolegiji studija,
 - izborni kolegiji smjera te
 - izborni kolegiji usmjerenja.
- (3) Liste izbornih kolegija ponuđene su izvedbenim planom nastave koji se usvaja na Fakultetskom vijeću.
- (4) Student je dužan upisom tih kolegija steći ukupan broj bodova prema ECTS-u predviđen studijskim programom.
- (5) Studentima je dozvoljeno izborne kolegije birati i iz ponude izvan Fakulteta uz suglasnost voditelja studija, smjera odnosno usmjerenja.
- (6) Maksimalni broj studenata na pojedinim izbornim kolegijima predlaže predmetni nastavnik, a konačni broj se određuje prilikom usvajanja izvedbenog plana nastave na Fakultetskom vijeću najkasnije u lipnju tekuće godine.

Poništavanje upisanog izbornog kolegija

Članak 23.

- (1) Upis izbornog kolegija može se poništiti samo tijekom prva dva tjedna nastave i to isključivo iz opravdanih razloga (npr. kolizija u satnici, popunjenost kvota).
- (2) Iznimno, prodekan za nastavu može temeljem pisanog obrazloženja studentu odobriti da nepoloženi izborni kolegij upisan prethodne akademske godine odnosno semestra poništi i zamijeni drugim izbornim kolegijem uz uvjet da student nije niti jednom prijavljivao ispit na tom kolegiju.

Prijelazi s jednog studijskog programa Fakulteta na drugi

Članak 24.

- (1) Student tijekom prijediplomskog studija može samo jednom prijeći s jednog studija na drugi ili s jednog usmjerenja studija strojarstva na drugo usmjerenje istog studija.
- (2) Student tijekom diplomskog studija može samo jednom prijeći s jednog studija na drugi ili s jednog smjera studija strojarstva odnosno smjera studija mehatronike i robotike na drugi smjer istog studija.

- (3) Prijelazi iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ostvaruju se isključivo tijekom upisa akademske godine, a molbe za prijelaz primaju se do 15. rujna tekuće kalendarske godine.
- (4) Takav prijelaz, u skladu s kriterijima utvrđenim na Fakultetskom vijeću, odobrava prodekan za nastavu na molbu studenta, uz suglasnost voditelja studija, smjera odnosno usmjerenja na koji student prelazi. Vezano uz molbu, ECTS koordinator i voditelj studija, smjera odnosno usmjerenja na koji student želi prijeći propisuju neophodne razlikovne sadržaje između studija odnosno smjera na koji je student bio upisan i studija odnosno smjera kojeg upisuje.
- (5) Uvjeti prelaska sa studija na studij, sa smjera na smjer odnosno usmjerenja na usmjerenje definiraju se Odlukom Fakultetskog vijeća.

Prijelazi s drugih visokih učilišta

Članak 25.

- (1) Prijelaz na studij Fakulteta moguć je isključivo sa sveučilišnih studija u kojima su zastupljene odgovarajuće discipline, a uvjeti prelaska definiraju se u skladu s kriterijima utvrđenim na Fakultetskom vijeću.
- (2) Broj prijelaznika ograničen je kapacitetom studija ili smjera.
- (3) Student koji prelazi na studij Fakulteta plaća maksimalni iznos participacije u godini u kojoj prelazi na Fakultet, osim u slučaju da je na studiju s kojeg prelazi u prethodnoj akademskoj godini stekao najmanje 55 bodova prema ECTS-u, a pri upisu narednih akademskih godina model izračuna participacije za takvog studenta – prijelaznika jednak je kao za sve studente, odnosno izračun se provodi u skladu s važećim modelom izračuna participacija.
- (4) Student koji želi prijeći na studij upućuje Fakultetu molbu za prijelaz putem pisarnice najkasnije do 1. rujna tekuće kalendarske godine. Prijelaz nije moguć prilikom upisa u ljetni semestar.
- (5) Molba iz stavka 4. ovoga članka, uz osobne podatke o podnositelju, obvezno sadrži i temeljne podatke o sveukupnom dosadašnjem studiranju, a molbi se obvezno prilaže:
 1. ovjereni popis položenih ispita s ocjenama i stečenim pripadajućim bodovima prema ECTS,
 2. nastavni plan i program položenih kolegija visokog učilišta s kojeg se prelazi.
- (6) Mišljenje o priznavanju bodova prema ECTS-u priprema Povjerenstvo u sastavu: ECTS koordinator, voditelj studija, smjera odnosno usmjerenja i prodekan za nastavu. U mišljenju se navodi koji će se od stečenih bodova prema ECTS-u ubrajati u ukupni zbroj bodova potreban za stjecanje akademskog naziva na Fakultetu, odnosno za koje je kolegije studijskog programa prijelaznik oslobođen upisivanja i polaganja. Ispiti položeni na matičnom učilištu i priznati rješenjem bit će prijelazniku uvedeni u evidenciju s izvornim nazivom, ocjenama i stečenim bodovima prema ECTS-u. Ukoliko matično učilište nema ECTS bodovni sustav, o priznatim bodovima prema ECTS-u odlučuje Povjerenstvo.
- (7) Temeljem mišljenja Povjerenstva, dekan donosi odluku o prijelazu i upisu na Fakultet.

VI. MOBILNOST STUDENTA

Pojam mobilnosti

Članak 26.

- (1) Mobilnost studenta odnosi se na studiranje na instituciji domaćinu nakon čega se student vraća na Fakultet i dovršava upisani studijski program.
- (2) Mobilnost studenta uključuje studijski boravak u sklopu redovitog prijediplomskog ili diplomskog studija na instituciji domaćinu ili stručnu praksu.

Dokumenti studentske mobilnosti

Članak 27.

Osnovni dokumenti kojima se definira program mobilnosti i na temelju kojih se priznaje ostvareni program su:

1. ugovor o učenju ili pismo namjere/upućivanja na praksu,
2. prijepis ocjena ostvarenih tijekom mobilnosti ili potvrda o obavljenoj stručnoj praksi.

Ugovor o učenju

Članak 28.

- (1) Nakon što je student odabran za program mobilnosti sklapa se ugovor o učenju između studenta, Fakulteta i institucije domaćina, ako institucionalnim sporazumom nije drugačije propisano.
- (2) Potpisivanjem ugovora o učenju Fakultet odobrava studentu odlazak na mobilnost i odabrani studijski program, a institucija domaćin ga prihvaća i odobrava odabrani studijski program.
- (3) U ugovoru o učenju navode se nazivi kolegija za koje se student prijavio s pripadajućim brojem bodova prema ECTS-u koje izabrani kolegiji nose na instituciji domaćinu, odnosno navodi se istraživanje ili izrada diplomskog rada uz pripadajući broj bodova prema ECTS-u. Kada pripadajući bodovi nisu izraženi ECTS sustavom, u ugovor o učenju upisuju se izvorni bodovi, njihova vrijednost u bodovima prema ECTS-u te kriterij pretvorbe.
- (4) Kao prilog ugovoru o učenju sastavlja se tablica kojom se iskazuju kolegiji koje student neće morati slušati i polagati u okviru studijskog programa na Fakultetu, ukoliko ostvari bodove prema ECTS-u iz ugovora o učenju.

Trajanje mobilnosti

Članak 29.

Student može u tijeku studija više puta sudjelovati u programu mobilnosti s tim da ukupno trajanje mobilnosti ne može biti duže od polovice trajanja određenog studijskog programa.

Prijepis ocjena i potvrda o obavljenoj stručnoj praksi

Članak 30.

Nakon ostvarene mobilnosti student je dužan donijeti prijepis ocjena ostvarenih tijekom mobilnosti ili potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi izdanu od institucije domaćina.

Horizontalna mobilnost studenta unutar Fakulteta

Članak 31.

Student može za slobodne izborne kolegije upisivati pojedine kolegije drugih studijskih programa koji se izvode na Fakultetu umjesto izbornih kolegija svog studijskog programa ili kao dodatne bodove prema ECTS-u uz suglasnost voditelja studija, smjera odnosno usmjerenja te nositelja kolegija kojeg student želi upisati.

Horizontalna mobilnost studenta unutar Sveučilišta

Članak 32.

(1) Student može za slobodne izborne kolegije upisivati pojedine kolegije drugih sveučilišnih studija unutar Sveučilišta, a koji se ne izvode na matičnom studiju, s time da ishodi učenja kolegija moraju biti u skladu s ishodima učenja studijskog programa Fakulteta.

(2) Upis takvog kolegija odobrava voditelj studija, smjera odnosno usmjerenja, uz suglasnost nositelja odabranog kolegija. O davanju odobrenja izdaje se posebna potvrda u kojoj se navodi naziv kolegija i utvrđuje bodovna vrijednost kolegija (broj bodova prema ECTS-u). Ostvareni bodovi prema ECTS-u priznaju se kao da su ostvareni u okviru matičnog sveučilišnog studija (studijskog programa), a bodovna vrijednost kolegija odgovara onoj koju taj kolegij ima na studiju odnosno programu u okviru kojeg se izvodi.

(3) Kolegij koji student pohađa na drugoj sastavnici upisuje se u ISVU sustav. Bodovi prema ECTS-u stečeni na drugom studijskom programu dokazuju se podnošenjem na uvid ovjerenog prijepisa ocjene (bodovi prema ECTS-u) ili na drugi prikladan način.

Mobilnost studenata između sveučilišta u RH

Članak 33.

Mobilnost studenata između sveučilišta u Republici Hrvatskoj uređuje se na isti način kao i međunarodna mobilnost, sukladno općem aktu Sveučilišta.

VII. MEĐUNARODNA MOBILNOST STUDENATA

Prijava i uvjeti za sudjelovanje u mobilnosti

Članak 34.

Uvjeti za prijavu te kriteriji i način odabira kandidata za mobilnost određuju se natječajem za mobilnost koji Sveučilište raspisuje u skladu s odredbama institucionalnog sporazuma.

Sklapanje ugovora o učenju

Članak 35.

(1) Pri sklapanju ugovora o učenju za odlazne studente čini se usporedba i procjena sukladnosti studijskih programa matične institucije i institucije domaćina sukladno članku 37. ovoga Pravilnika.

(2) Ugovor o učenju potpisuju odlazni student, nadležni ECTS koordinator i prodekan za nastavu, uz suglasnost voditelja studija odnosno smjera, u ime Fakulteta te institucija domaćin.

(3) Ugovor o učenju može se mijenjati samo uz suglasnost svih potpisnika, a sve promjene moraju biti u pisanom obliku.

Postupak priznavanja mobilnosti

Članak 36.

(1) Ako je student ispunio sve obveze iz sklopljenog ugovora o učenju, studentu se priznaju ostvarena postignuća u studijskom programu sukladno ugovoru o učenju bez provođenja posebnog dodatnog postupka priznavanja.

(2) Ako se mobilnost ostvarila bez prethodno sklopljenog ugovora o učenju, dekan Fakulteta će na temelju obrazložene molbe te usporedbe i procjene sukladnosti fakultetskog programa s programom ostvarenim na instituciji domaćinu donijeti odluku o priznavanju razdoblja mobilnosti (bodovi prema ECTS-u, položene kolegije, ocjene i praksu) u skladu s odredbama ovoga Pravilnika. Odluka kojom se odbija priznati razdoblje mobilnosti mora biti obrazložena.

Usporedba i procjena sukladnosti studijskih programa

Članak 37.

(1) Usporedbu i procjenu sukladnosti studijskih programa, priznavanje bodova prema ECTS-u, kolegija, ocjena te prakse čini ECTS koordinator u dogovoru s voditeljem studija, smjera odnosno usmjerenja, prodekanom za nastavu i nositeljem odgovarajućeg kolegija na Fakultetu.

(2) Usporedba i procjena iz stavka 1. ovoga članka vrši se polazeći od načela maksimalne fleksibilnosti te uzimajući u obzir odredbe članka 38.

Priznavanje bodova prema ECTS-u i kolegija

Članak 38.

- (1) Za odslušane i položene kolegije na instituciji domaćinu priznaju se bodovi prema ECTS-u kako su navedeni u prijepisu ocjena institucije domaćina. U slučaju da na instituciji domaćinu ne postoji sustav ECTS bodovanja, stečeni bodovi pretvaraju se u odgovarajuće bodove prema ECTS-u.
- (2) Kolegiji kod kojih preklapanje u programu (uzimajući u obzir ishode učenja) iznosi barem 70 % priznaju se studentu ukoliko je iz njih položio ispit. Priznaje se kolegij, broj stečenih bodove prema ECTS-u i ocjena. U slučaju da je student po povratku kolegij odslušao, a nije ga položio na instituciji domaćinu, predmetni nastavnik na Fakultetu može studentu na njegovu molbu dozvoliti polaganje ispita bez slušanja dotičnog kolegija. U tom slučaju će se studentu provesti naknadni upis kolegija u ISVU sustav.
- (3) U slučaju da ne postoji preklapanje kolegija „jedan na jedan“, može se definirati priznavanje grupe kolegija koje će student odslušati i položiti na instituciji domaćinu za grupu kolegija na studijskom programu Fakulteta. U takvom je slučaju moguće studentu priznati cjelokupni broj stečenih bodova na instituciji domaćinu, a da mu od toga broja bude priznat samo dio bodova koji se računaju u studijskom programu Fakulteta, a ostatak će se pojaviti kao dodatni bodovi prema ECTS-u u dopunskoj ispravi.
- (4) Ako su preklapanja u programu kolegija manja od 70 %, studentu se stečeni bodovi prema ECTS-u i dobivena ocjena priznaju kao izborni kolegij. Priznati izborni kolegiji ne trebaju odgovarati ponudi izbornih kolegija na Fakultetu.

Priznavanje ocjena

Članak 39.

- (1) Studentu se priznaju ocjene ostvarene na instituciji domaćinu. Ako sustavi ocjenjivanja na instituciji domaćinu i Fakultetu nisu istovjetni ocjene se, u mjeri u kojoj je to moguće, pretvaraju u ocjene Fakulteta.
- (2) Sve ocjene ostvarene na instituciji domaćinu u skladu s ugovorom o učenju, a koje je moguće pretvoriti u nacionalni sustav ocjena, ulaze u prosjek ocjena studija na Fakultetu.
- (3) Ocjene koje nije moguće pretvoriti u nacionalni sustav ocjena (npr. prolaz – pad) upisuju se u izvornom obliku i ne ulaze u prosjek ocjena studija na Fakultetu.
- (4) Ako nije moguće pravovremeno upisati u ISVU sve relevantne podatke o ostvarenoj mobilnosti, Fakultet je dužan omogućiti studentu redoviti nastavak studija i bez upisa tih podataka.

Prava odlaznog studenta kod mobilnosti utemeljene na institucionalnom sporazumu

Članak 40.

Odlazni student tijekom mobilnosti zadržava status redovitog ili izvanrednog studenta. Vrijeme provedeno u mobilnosti se računa u ukupno vrijeme studiranja, osim u slučaju iz članka 13. stavka 1. točke 6.

Dužnosti odlaznog studenta kod mobilnosti utemeljene na institucionalnom sporazumu

Članak 41.

- (1) U okviru odabranog programa, student na instituciji domaćinu u jednom semestru u pravilu mora upisati najmanje 25 bodova prema ECTS-u. Razdoblje mobilnosti vezano uz izradu završnog odnosno diplomskog rada te obavljanje stručne prakse od toga je izuzeto.
- (2) U slučaju da student na instituciji domaćinu ne ostvari broj bodova prema ECTS-u naznačenih u ugovoru o učenju, razliku bodova prema ECTS-u ostvarit će na Fakultetu nakon povratka. U tom smislu će se izvršiti revizija tablice koja je bila prilog ugovoru o učenju te će se načiniti konačan plan za ostatak studija.
- (3) Odlaznom studentu se prije, tijekom ili nakon akademske godine u kojoj je u mobilnosti može dopustiti upis do 40 bodova prema ECTS-u po semestru.

VIII. NASTAVA

Izvedba i pohađanje nastave

Članak 42.

- (1) Izvođenje dijela predavanja pojedinih kolegija Fakultetsko vijeće može, na preporuku nositelja kolegija, povjeriti i drugim osobama: višim asistentima ili nastavnicima u naslovnom zvanju.
- (2) Vježbe mogu izvoditi i vanjski suradnici u naslovnom zvanju asistenta. Fakultetsko vijeće povjerava izvođenje takve nastave najkasnije do početka akademske godine.
- (3) Na početku nastave svaki nastavnik obznanjuje maksimalno dozvoljen broj izostanaka za svoj kolegij te način eventualne nadoknade u skladu s člankom 3. stavkom 2. točkama 2. do 9. Izostanci ne smiju premašiti 20% nastave.
- (4) Nastavnik može uskratiti pristup ispitu studentu koji je izostao s predavanja i vježbi ili nije izvršio druge obveze propisane studijskim programom u skladu sa stavkom 3. ovoga članka.

Opterećenje studenata

Članak 43.

- (1) Bodovima prema ECTS-u iskazuje se prosječno ukupno utrošeno vrijeme rada koji student mora uložiti da bi ostvario ishode učenja kolegija.
- (2) Bod prema ECTS-u 30 je sati procijenjena prosječno utrošena vremena studentskoga rada pri ostvarivanju ishoda učenja, uključujući aktivnu nastavu, ispite i sve aktivnosti potrebne za polaganje ispita.

- (3) Student u redovitom statusu u jednom semestru upisuje od 25 do 35 bodova prema ECTS-u, a sukladno studijskom programu.
- (4) Studentu koji redovito ispunjava svoje obveze može se, temeljem postignute uspješnosti u studiranju, iznimno omogućiti upis i više od 35 bodova semestralno prema ECTS-u s ciljem bržeg završavanja studija ili stjecanja šireg obrazovanja.
- (5) Iznimno, student može u semestru upisati manje od 25 bodova prema ECTS-u sukladno članku 15. ovoga Pravilnika ili u slučaju postojanja drugih ograničavajućih kriterija, kao što su na primjer preduvjeti za upis kolegija, preduvjeti za upis usmjerenja i sl.
- (6) Bodovi prema ECTS-u stječu se isključivo nakon uspješna ispunjavanja svih predviđenih obveza i primjene prikladnih metoda za procjenjivanje postizanja definiranih ishoda učenja, odnosno položena ispita.
- (7) Primjena sustava bodova prema ECTS-u podrazumijeva:
 1. precizno određivanje očekivanih ishoda učenja za svaki kolegij,
 2. utvrđivanje radnog opterećenja studenta za sve predviđene aktivnosti na svakom kolegiju,
 3. određivanje metode procjenjivanja postignuća za svaki navedeni ishod učenja i
 4. određivanje načina bodovanja ili ocjenjivanja svake pojedine nastavne i izvannastavne aktivnosti.

Provjera stečenih ishoda učenja

Članak 44.

- (1) Znanja i vještine studenata mogu se provjeravati i vrednovati:
 1. ispitom nakon odslušanih predavanja i vježbi,
 2. kontinuirano tijekom semestra te
 3. kombinacijom kontinuirane provjere znanja i ispita.
- (2) Studijskim programom utvrđeni su i kolegiji za koje student, izvršenjem predviđenih obveza, stječe bodove prema ECTS-u bez ocjenjivanja.
- (3) Student koji nije izvršio obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom nastave iz pojedinog kolegija, ne može pristupiti ispitu iz tog kolegija.

Ispiti i druge provjere znanja

Članak 45.

- (1) Ispiti mogu biti teorijski i praktični, a mogu se polagati samo u pisanom obliku, samo usmeno ili pisano i usmeno ili izvedbom/prezentacijom rada.
- (2) Pisani dio ispita može biti eliminacijski osim ako se ispit održava pred povjerenstvom.
- (3) Ispit se djelomično ili u potpunosti može zamijeniti kolokvijima u skladu s izvedbenim planom nastave.

- (4) Predmetni nastavnik dužan je na upit studenta osigurati mu uvid u ocijenjeni rad s pisanog dijela ispita u za to predviđenom terminu.
- (5) Na redovnom ispitnom roku cjelokupni ispit mora završiti u najviše pet radnih dana, osim u posebno opravdanim slučajevima.
- (6) Usmeni dio ispita je javan. Student ima pravo, ako ispit polaže usmeno, zahtijevati nazočnost javnosti, a isto može zahtijevati i nastavnik. Ako za to postoje opravdani razlozi, student može prije početka usmenog ispita zatražiti predmetnog nastavnika ograničeno prisustvo javnosti.
- (7) Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima student i druga osoba koja dokaže da za to ima pravni interes u roku od 60 dana nakon održanog ispita.
- (8) Izvedbenim planom studija može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno. Takvi kolegiji ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.

Ispitni rokovi

Članak 46.

- (1) Redoviti su ispitni rokovi: zimski, ljetni i jesenski.
- (2) Redoviti ispitni rok traje najmanje tri tjedna.
- (3) U svakom redovitom ispitnom roku postoje za svaki kolegij najmanje dva ispitna termina s najmanjim razmakom od osam (8) radnih dana.
- (4) Datumi početka i završetka ispitnog razdoblja te minimalni broj ispitnih termina za pojedini kolegij usvajaju se na Fakultetskom vijeću kao sastavni dio izvedbenog plana nastave u skladu s člankom 3. ovoga Pravilnika.
- (5) Osim redovitih ispitnih rokova, za svaki kolegij mogu se odrediti izvanredni ispitni rokovi.
- (6) Dekan može objaviti izvanredni dekanski ispitni rok i uvjetovati pristup ispitima u dekanskom roku.
- (7) Ukoliko se iz nekog kolegija provodi isključivo kontinuirana provjera ishoda učenja tijekom semestra sukladno važećem studijskom programu, za taj se kolegij ne moraju održavati ispiti u redovitom i izvanrednom roku, nego trebaju biti objavljeni ispitni termini kako bi se mogle upisati konačne ocjene koje proizlaze iz kontinuirane provjere.

Prijave i rezultati ispitnih rokova

Članak 47.

- (1) Kalendar ispitnih rokova objavljuje se na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Fakulteta.
- (2) Student prijavljuje i odjavljuje polaganje ispita putem ISVU sustava.
- (3) Ispit se prijavljuje najkasnije pet dana prije ispitnog roka. Izuzetak su prvi ispitni rokovi u semestru, koje se može prijaviti najkasnije tri dana prije ispita.

- (4) Odjava ispita moguća je najkasnije jedan dan prije ispita.
- (5) Ako student ne pristupi pisanom dijelu ispita odnosno ne pristupi bilo kojem dijelu ispita ili ispita u cjelini, a ne odjavi ispit, prijavljeni mu se ispit uračunava u ukupan broj mogućih izlazaka na ispit iz istog kolegija, osim u osobito opravdanim slučajevima, o čemu odlučuje prodekan za nastavu na temelju odgovarajuće priložene dokumentacije.
- (6) Rezultati pisanog dijela ispita objavljuju se u ISVU sustavu. Rezultati se mogu objaviti i na službenoj internetskoj stranici Fakulteta ili na oglasnoj ploči pojedinog zavoda ili katedre ili na e-učenju odnosno dostaviti e-mailom.
- (7) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah po održanom ispitu, a rezultat pisanog dijela ispita najkasnije u roku od pet radnih dana od dana ispita.
- (8) Nastavnik je dužan organizirati upis ocjena iz provedena ispita odnosno završnu ocjenu kolegija u informacijski sustav u roku od pet radnih dana od objave rezultata ispita.

Ocjene

Članak 48.

- (1) Konačna ocjena uspjeha na svakom kolegiju može se temeljiti na aktivnostima tijekom nastave i/ili na ispitu kada je ispit predviđen izvedbenim planom nastave. Tijekom nastave može se vrednovati:
 1. prisustvovanje i zalaganje studenta na nastavi,
 2. aktivnosti studenata na nastavi utvrđene studijskim programom koje vode prema stjecanju bodova (e-učenje, izrada programa, laboratorijski i seminarski rad, domaće zadaće, prezentacije, terenska nastava i sl.) te
 3. rezultati kolokvija kojima se postupno prate postignuća studenata.
- (2) Ishodi učenja ostvareni izvrsnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F.
- (3) Ocjene izvrstan, vrlo dobar, dobar i dovoljan su prolazne i unose se u evidenciju i druge isprave studenta.
- (4) Ocjena nedovoljan (1) je negativna i upisuje se samo u evidenciju.
- (5) Nastavnik je dužan ocijeniti ispit ocjenom nedovoljan i kada student:
 1. odustane od pisanog dijela ispita ili od već započeta usmenog ispita,
 2. nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita odnosno odustane od ispita ili bilo kojeg već započeta dijela ispita ili
 3. zbog nedoličnog ponašanja, ometanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita.
- (6) U slučaju kad student ne pristupi pisanom dijelu ispita u evidenciju se unosi ocjena nula (0).

Pravo prigovora na ocjenu

Članak 49.

- (1) Ako student nije zadovoljan ocjenom provjere znanja, ima pravo prigovora na ocjenu ispita, s time da obrazloženi zahtjev podnese u pisanom obliku, putem Pisarnice, dekanu u roku od 48 sati od priopćenja ocjene.
- (2) Prigovor na ispit mora biti riješen u roku od tri radna dana od podnošenja zahtjeva studenta.
- (3) U roku od 48 sati od primitka zahtjeva, dekan za taj ispit imenuje povjerenstvo od tri člana. Predmetni nastavnik treba biti jedan od članova povjerenstva, a jedan član mora biti iz drugog kolegija.
- (4) Pisani dio ispita neće se ponoviti pred povjerenstvom, već će ga povjerenstvo ponovo ocijeniti. Ukoliko je pisani dio ispita eliminacijski i povjerenstvo ga negativno ocijeni, student nema pravo na usmeni ispit pred povjerenstvom.
- (5) U slučaju žalbe na usmeni dio ispita, student ima pravo polagati usmeni ispit pred povjerenstvom.
- (6) Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova. Na odluku povjerenstva ne može se uložiti žalba. Povjerenstvo je dužno voditi zapisnik o tijeku ispita iz kojeg se vidi na temelju čega je donesena konačna ocjena.
- (7) Zapisnik s konačnom odlukom povjerenstva o ocjeni dostavlja se dekanu na potpis.

Stručna praksa

Članak 50.

- (1) Stručna praksa planirana studijskim programom je obvezna i sastavni je dio studijskog programa. Stručna se praksa u pravilu obavlja izvan trajanja nastave u semestru.
- (2) Za provođenje stručne prakse Fakultetsko vijeće imenuje koordinadora stručne prakse te voditelje stručne prakse za studij, smjer odnosno usmjerenje.
- (3) Prije odlaska na praksu, voditelj stručne prakse daje studentima upute za obavljanje prakse. Studenti su obvezni tijekom prakse pridržavati se radnog vremena, pravila zaštite na radu i radne discipline. Za vrijeme prakse, studenti su obvezni voditi dnevnik u kojem trebaju opisati radne zadatke koje su obavljali. Nakon povratka s prakse student predaje voditelju prakse dnevnik i pisanu potvrdu institucije domaćina.
- (4) Temeljem pisane potvrde odgovorne osobe institucije domaćina, dnevnika rada i razgovora s voditeljem prakse, student stječe pravo na potpis i pripadajući broj bodova prema ECTS-u. Uspješno izvršenu stručnu praksu voditelj evidentira u ISVU sustavu. Praksu koju voditelj ocjeni kao nezadovoljavajuću, student treba ponoviti.

Priznavanje drugih vrsta učenja

Članak 51.

Postupak priznavanja neformalnog, informalnog i cjeloživotnog učenja te izvannastavnih aktivnosti uređuje se Pravilnikom o priznavanju prethodnog neformalnog i informalnog učenja, Pravilnikom o cjeloživotnom obrazovanju i Pravilnikom o dodjeli i priznavanju bodova prema ECTS-u za izvannastavne aktivnosti.

IX. ZAVRŠETAK STUDIJA

Mentori i povjerenstva na studiju

Članak 52.

Mentorstvo i komentorstvo na završnim i diplomskim radovima definirano je Pravilnikom o završnim i diplomskim ispitima Fakulteta.

Završetak prijediplomskih studija

Članak 53.

- (1) Prijediplomski studij završava izradom završnog rada i njegovom uspješnom obranom te stjecanjem barem 180 bodova prema ECTS-u predviđenih studijskim programom.
- (2) Završnim radom student treba dokazati sposobnost inženjerskog rada pri rješavanju srednje složenih zadataka. Fakultet je dužan objaviti završni rad u nacionalnom repozitoriju odnosno repozitoriju Fakulteta.
- (3) Detaljne odredbe o postupku upisa, izrade i obrane završnog rada određene su Pravilnikom o završnim i diplomskim ispitima Fakulteta.
- (4) Studentu čiji je završni rad ocijenjen negativnom ocjenom, ne odobrava se obrana te mu se određuje novi mentor i nova tema.
- (5) Studentu čija je obrana završnog rada ocijenjena negativnom ocjenom određuje se novi mentor i nova tema.

Završetak diplomskih studija

Članak 54.

- (1) Diplomski studij završava izradom diplomskog rada i njegovom uspješnom obranom te stjecanjem najmanje 120 bodova prema ECTS-u predviđenih studijskim programom.

- (2) Diplomskim radom student treba dokazati sposobnost inženjerskog rada pri rješavanju složenih zadataka. Fakultet je dužan objaviti diplomski rad u nacionalnom repozitoriju odnosno repozitoriju Fakulteta.
- (3) Detaljne odredbe o postupku upisa, izrade i obrane diplomskog rada određene su Pravilnikom o završnim i diplomskim ispitima Fakulteta.
- (4) Studentu čiji je diplomski rad ocijenjen negativnom ocjenom, ne odobrava se obrana, te mu se određuje novi mentor i nova tema.
- (5) Studentu čija je obrana diplomskog rada ocijenjena negativnom ocjenom određuje se novi mentor i nova tema.

Isprave o završenom studiju

Članak 55.

- (1) Nakon završetka studija, studentu se izdaje diploma.
- (2) Uz diplomu izdaje se dopunska isprava o završenom studiju.
- (3) Diploma i dopunska isprava o studiju javne su isprave kojima se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski naziv u skladu sa Zakonom.
- (4) Javne isprave iz stavka 3. ovoga članka izdaju se bez naknade, na hrvatskome i engleskome jeziku, u potpisanu i ovjerenu ispisu te u elektroničkom obliku.

Ukupna ocjena uspjeha na studiju

Članak 56.

- (1) Ukupna ocjena uspjeha na studiju (težinski prosjek) ovisi o ocjenama ispita svih kolegija, uključivo ocjenu završnog odnosno diplomskog rada ili ispita i njima pripadajućih bodova prema ECTS-u.
- (2) Kolegiji koji se ocjenjuju samo opisnom ocjenom ne uzimaju se u obzir pri izračunu ukupne ocjene uspjeha na studiju.
- (3) Ukupna ocjena uspjeha na studiju utvrđuje se tako da se zbroje pojedinačne ocjene ispita svih kolegija iz stavka 1. ovoga članka pomnožene s njima pripadajućim brojem bodova prema ECTS-u te se rezultat podijeli zbrojem bodova prema ECTS-u svih kolegija iz stavka 1. ovoga članka.
- (4) Ukupna ocjena uspjeha na studiju u ispravama se iskazuje zaokruživanjem na tri decimale.

Pohvale

Članak 57.

- (1) Studentima s najvećim ukupnim ocjenama na kraju prijediplomskog studija na diplomi se naznačuje pohvala iz latinske klasifikacije pohvala:

1. sveučilišni/sveučilišna prvostupnik/prvostupnica s najvećom pohvalom (Summa cum laude baccalaureus),
 2. sveučilišni/sveučilišna prvostupnik/prvostupnica s velikom pohvalom (Magma cum laude baccalaureus),
 3. sveučilišni/sveučilišna prvostupnik/prvostupnica s pohvalom (Cum laude baccalaureus).
- (2) Studentima s najvećim ukupnim ocjenama na kraju diplomskog studija na diplomu se naznačuje pohvala iz latinske klasifikacije pohvala:
1. sveučilišni/sveučilišna magistar/magistra s najvećom pohvalom (Summa cum laude magister),
 2. sveučilišni/sveučilišna magistar/magistra s velikom pohvalom (Magma cum laude magister),
 3. sveučilišni/sveučilišna magistar/magistra s pohvalom (Cum laude magister).
- (3) Kriteriji za dodjelu, odnosno uvjeti za dobivanje pohvala i broj pohvaljenih studenata utvrđuju se Pravilnikom o dodjeli medalja, nagrada i priznanja Fakulteta uzimajući u obzir ocjene, trajanje studija i drugo.

Akademski naziv

Članak 58.

- (1) Uspješnom obranom završnog rada prijediplomskog studija stječe se akademski naziv:
1. sveučilišni/sveučilišna prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) inženjer/inženjerka strojarstva (univ. bacc. ing. mech.),
 2. sveučilišni/sveučilišna prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) inženjer/inženjerka brodogradnje (univ. bacc. ing. nav. arch.),
 3. sveučilišni/sveučilišna prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) inženjer/inženjerka zrakoplovnog inženjerstva i svemirske tehnike (univ. bacc. ing. aeroing.),
 4. sveučilišni/sveučilišna prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) inženjer/inženjerka mehatronike i robotike (univ. bacc. ing. mech.).
- (2) Uspješnom obranom diplomskog rada diplomskog studija stječe se akademski naziv:
1. sveučilišni/sveučilišna magistar/magistra inženjer/inženjerka strojarstva (univ. mag. ing. mech.),
 2. sveučilišni/sveučilišna magistar/magistra inženjer/inženjerka brodogradnje (univ. mag. ing. nav. arch.),
 3. sveučilišni/sveučilišna magistar/magistra inženjer/inženjerka zrakoplovnog inženjerstva i svemirske tehnike (univ. mag. ing. aeroing.),
 4. sveučilišni/sveučilišna magistar/magistra inženjer/inženjerka mehatronike i robotike (univ. mag. ing. mech.).

Promocija

Članak 59.

- (1) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju.
- (2) Diplomom uručuju dekan i dva promotora ili osobe koje oni ovlaste.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Početak primjene

Članak 60.

- (1) Pravilnik se primjenjuje na studente koji su upisali prvu godinu studija u akademskoj godini 2024./2025.
- (2) Studenti upisani na studije prije 1. listopada akademske godine 2023./2024. imaju pravo završiti studij u skladu s propisima koji su vrijedili u vrijeme upisa na studij.
- (3) Iznimno, na studente iz stavka 2. ovoga članka mogu se primijeniti odredbe ovoga Pravilnika ako su one za njih povoljnije.

Stupanje na snagu

Članak 61.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na internetskim stranicama Fakulteta.

DEKAN



Prof. dr. sc. Zdenko Tonković

Klasa: 012-03/24-04/09

Urbroj: 251-66-1701-24-02

Pravilnik je objavljen dana 23. rujna 2024. te stupa na snagu dana 1. listopada 2024. godine.

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
FAKULTET STROJARSTVA I BRODOGRADNJE
Zagreb, Ivana Lučića 5

Klasa: 012-03/24-04/09
URBroj: 251-66-1701-24-01

Zagreb, 19. rujna 2024.

Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu, Fakulteta strojarstva i brodogradnje na 11. redovnoj sjednici održanoj 18. rujna 2024. godine, na temelju članka 5. i 25. Statuta Fakulteta strojarstva i brodogradnje, a na prijedlog dekana Fakulteta, donijelo je

O D L U K U

Prihvća se prijedlog Pravilnika o sveučilišnom prijediplomskom i diplomskom studiju, na Sveučilištu u Zagrebu, Fakultetu strojarstva i brodogradnje, kao u privitku.

Privitak:

- Prijedlog Pravilnika o sveučilišnom prijediplomskom i diplomskom studiju na Sveučilištu u Zagrebu, Fakultetu strojarstva i brodogradnje

Dostaviti:

1. Tajnik Fakulteta
2. Rukovoditeljica Službe općih poslova
3. Sindikat FSB-a
4. Tajnica upravljanja
5. Pismohrana

D e k a n


Prof. dr.sc. Zdenko Tonković

