**ZAHTJEV ZA IZMJENU/BRISANJE OSOBNIH PODATAKA**

Sljedeće su informacije potrebne da bi vam brzo i točno odgovorili na zahtjev. Molimo da ispunite donje informacije i vratite obrazac poštom ili e-poštom Službeniku za zaštitu osobnih podataka (kontaktni podatci navedeni su na mrežnim stranicama FSB-a).

**I. dio – Vaš zahtjev**

|  |  |
| --- | --- |
| Ime: |  |
| Prezime: |  |
| Adresa: |  |
| Broj telefona: |  |
| Adresa e-pošte: |  |
| Drugo ime koje ste imali (ako je primjenjivo) |  |
| Odnos s FSB-om |  |

Molimo opišite svoj zahtjev i informacije koje će nam omogućiti lociranje vaših osobnih podataka (nastavite s druge strane lista ako je potrebno).

**II. dio – Dokaz identiteta**

Molimo priložite fotokopiju (sken) dokumenta koji sadrži fotografiju (osobna iskaznica, putovnica, vozačka dozvola) Službeniku za zaštitu osobnih podataka. Ako ne budemo u mogućnosti identificirati vas iz poslane dokumentacije, kontaktirat ćemo vas u najkraćem mogućem roku.

**III. dio – Naknada**

FSB naplaćuje naknadu od 20 kuna za postupanje po ovom zahtjevu.

Podatci za uplatu:

* Fakultet strojarstva i brodogradnje
* Adresa: Ivana Lučića 5, 10000 Zagreb
* IBAN: HR 4723600001101346933
* model: 00, poziv na broj: 400040000007

**IV. dio – Izjava**

Ja sam podnositelj zahtjeva naveden u I. dijelu ovoga dokumenta i ovime zahtijevam da FSB ispravi/izbriše moje osobne podatke na način opisan u I. dijelu.

Dostavio sam dokaz o identitetu i platio naknadu.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mjesto i datum)

Važne napomene:

* Sveučilište u Zagrebu, Fakultet strojarstva i brodogradnje (FSB) je voditelj obrade prema Općoj uredbi o zaštiti podataka.
* FSB zadržava pravo odbiti postupiti po zahtjevu ako je navedeno moguće temeljem relevantnih pravnih propisa, ako su zahtjevi ispitanika očito neutemeljeni ili pretjerani, a osobito zbog njihove učestalosti.
* Koristit ćemo informacije iz ovog obrasca za postupanje po vašem zahtjevu i obrađivati osobne podatke isključivo u skladu s aktima FSB-a i aktualnim nacionalnim i nadnacionalnim propisima. Informacije sadržane u ovom obrascu dijelit će se sa zaposlenicima ako to bude potrebno, a sukladno djelokrugu njihova radnog mjesta. Zahtjev se čuva 5 godina od isteka godine u kojim je predan.