

**PRIJEDLOG PRAVILNIKA
O POSLIJEDIPLOMSKIM SPECIJALISTICKIM STUDIJIMA
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

Zagreb, travanj 2010.

Na temelju Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju ("Narodne novine", broj 123/03, 198/03, 105/04, 174/04 i 46/07) i Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Senat..., donio je ovaj

PRAVILNIK O POSLIJEDIPLOMSKIM SPECIJALISTIČKIM STUDIJIMA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Uvodna odredba

- (1) Ovim se Pravilnikom utvrđuje ustroj i provedba poslijediplomskih specijalističkih studija (u daljnjem tekstu: specijalistički studiji) na Sveučilištu u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište) te postupak za stjecanje akademskog naziva sveučilišni specijalist uz naznaku struke ili dijela struke sukladno nazivu studijskog programa u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon).
- (2) Specijalistički studiji dio su koncepta cjeloživotnog obrazovanja, a njima se, prije svega, povećavaju stručna znanja i kompetencije za obavljanje specijalističkih visokostručnih poslova.
- (3) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Područje studija

Sveučilište i sastavnice Sveučilišta (u daljnjem tekstu: sastavnica) ustrojavaju i izvode specijalističke studije iz znanstvenih i umjetničkih područja te znanstvenih i umjetničkih polja s pripadajućim granama. Interdisciplinarni specijalistički studiji ustrojavaju se i izvode na Sveučilištu ili na pojedinoj sastavnici. Znanstveni instituti, strana sveučilišta i sastavnice mogu biti partneri u ustrojavanju i izvedbi specijalističkih studija.

Članak 3.

Trajanje studija

- (1) Studenti upisuju specijalistički studij u trajanju od jedne godine (dva semestra) do dvije godine (četiri semestra) i obvezni su završiti studij u roku od dvije, odnosno četiri godine od dana upisa.
- (2) Iznimno, voditelj studija na prijedlog Stručnog vijeća specijalističkog studija (u daljnjem tekstu: Stručno vijeće studija) može na zamolbu studenta odobriti produljenje studija i odrediti plaćanje dodatnih troškova, ali ne dulje od četiri, odnosno osam godina u koje se ne računa rodiljni dopust, duža bolest i slično.

Članak 4.

Troškovi studija

- (1) Studenti specijalističkog studija sami plaćaju puni iznos školarine, odnosno školarinu plaća ustanova ili tvrtka koja ih upućuje na specijalistički studij.
- (2) Školarina za strane studente i dodatni troškovi specijalističkog studija te način plaćanja određuju se posebnom odlukom Vijeća sastavnice, Vijeća za specijalističke studije, odnosno Stručnog vijeća studija.
- (3) Studentu kojemu je odobreno produljenje studija odredit će se plaćanje dodatnih troškova u skladu s troškovima specijalističkog studija.

Članak 5.

Jezik

- (1) Studijski program specijalističkog studija ustrojava se na hrvatskom jeziku ili na drugim svjetskim jezicima.
- (2) Završni specijalistički rad piše se i brani na hrvatskom jeziku ili na jednom od drugih svjetskih jezika.

Članak 6.

Pravo na mirovanje obveza

- (1) Student ima pravo na mirovanje obveza:
 1. u vrijeme rodiljnih dopusta,
 2. za vrijeme bolovanja dužih od tri mjeseca,
 3. u drugim opravdanim slučajevima predviđenim zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Sveučilišta odnosno sastavnice.
- (2) Zamolba s dokumentacijom za mirovanje obveza podnosi se Stručnom vijeću studija u roku 15 dana od dana nastupa razloga mirovanja obveza.

Članak 7.

Prestanak statusa studenta

- (1) Status studenta prestaje:
 1. završetkom studija,
 2. ispisom sa studija,
 3. isključenjem temeljem stegovne odluke nakon provedenog postupka prema aktima Sveučilišta ili sastavnice,
 4. u drugim slučajevima predviđenim općim aktom Sveučilišta ili sastavnice.
- (2) U slučaju prekida studija dužeg od dvije godine student može nastaviti studij samo uz zamolbu te uz odobrenje Stručnog vijeća studija. U tom slučaju školarina se utvrđuje prema cijeni određenoj za generaciju studenata s kojom nastavlja studij.

2. UPRAVLJANJE SPECIJALISTIČKIM STUDIJEM

Članak 8.

Nadležna tijela

- (1) Nadležna tijela u postupku za ustroj i provođenje specijalističkog studija jesu: voditelj studija, Stručno vijeće studija, Vijeće za specijalističke studije, čelnik sastavnice, Vijeće sastavnice, rektor i Senat Sveučilišta.
- (2) Vijeće sastavnice može povjeriti dužnosti Stručnog vijeća studija i Vijeća za specijalističke studije drugim tijelima.

Članak 9.

Voditelj studija

- (1) Voditelja specijalističkog studija i njegovog zamjenika imenuje Vijeće sastavnice, odnosno rektor na prijedlog Vijeća za specijalističke studije.
- (2) Voditelj specijalističkog studija usklađuje rad nastavnika na specijalističkom studiju i obavlja druge poslove koji se tiču organizacije i provedbe specijalističkog studija te o tome izvještava Vijeće za specijalističke studije, odnosno rektora.

Članak 10.

Stručno vijeće studija

- (1) Na specijalističkom studiju ustrojava se Stručno vijeće studija o čemu se donosi posebna odluka Vijeća sastavnice, odnosno rektora.
- (2) Stručno vijeće studija sastavljeno je od predstavnika nastavnika koji izvode nastavu na tom studiju, a njihov broj ovisi o opsegu nastavnog programa specijalističkog studija.
- (3) Voditelj studija je i predsjednik Stručnog vijeća studija.
- (4) Stručno vijeće studija može preuzeti poslove Vijeća za specijalističke studije iz članka 11. i Vijeća sastavnice iz članka 12. ovog Pravilnika o čemu se donosi posebna odluka Vijeća sastavnice odnosno rektora.

Članak 11.

Vijeće za specijalističke studije

- (1) Vijeće sastavnice imenuje Vijeće za specijalističke studije kao svoje stalno radno tijelo.
- (2) Voditelji studija u pravilu su članovi Vijeća za specijalističke studije.
- (3) Vijeće za specijalističke studije obavlja sljedeće poslove:
 1. priprema materijale za sjednice Vijeća sastavnice iz svoje nadležnosti;
 2. priprema prijedlog studijskih programa i prosljeđuje ga Vijeću sastavnice;
 3. usvaja izvedbeni plan specijalističkih studija;
 4. sustavno nadzire kvalitetu nastave na specijalističkom studiju putem studentskih anketa i na druge odgovarajuće načine;
 5. određuje mentora;
 6. odobrava temu završnog specijalističkog rada na prijedlog mentora;
 7. imenuje stručna povjerenstva za ocjenu i obranu završnog specijalističkog rada te razmatra i usvaja izvješća stručnih povjerenstava;
 8. obavlja ostale poslove u svojoj nadležnosti, kao i druge poslove koji se tiču organizacije i provedbe specijalističkog studija te materijalnih pitanja iz područja studija;
 9. izrađuje prijedloge pravilnika i drugih propisa o specijalističkom studiju;
 10. provodi natječajni postupak i upis pristupnika na specijalistički studij;
 11. surađuje sa službom za poslijediplomske studije u obavljanju administrativno-tehničkih poslova u vezi provođenja specijalističkog studija;
 12. obavlja i druge poslove vezane uz organizaciju i provedbu specijalističkog studija;
 13. čelniku sastavnice ili Sveučilišta i Vijeću sastavnice predlaže odluke u vezi materijalnog poslovanja specijalističkih studija.

Članak 12.

Vijeće sastavnice

Vijeće sastavnice, odnosno Senat Sveučilišta, obavlja sljedeće poslove u okviru specijalističkog studija:

1. usvaja prijedlog studijskih programa;
2. imenuje voditelja specijalističkog studija;
3. imenuje članove Vijeća za specijalističke studije;
4. donosi odluku o raspisivanju natječaja za specijalistički studij;
5. obavlja ostale poslove u svojoj nadležnosti, kao i druge poslove koji se tiču organizacije i provedbe specijalističkog studija te materijalnih pitanja iz područja studija.

Članak 14.

Administrativno poslovanje

- (1) Administrativno poslovanje za specijalistički studij obavlja odgovarajuća služba za poslijediplomske studije na sastavnici ili Centar za poslijediplomske studije na Sveučilištu (u daljnjem tekstu: služba ili Centar).
- (2) Služba ili Centar vode: evidenciju prijavljenih za upisni postupak, koja uključuje i rezultate postupka, osobnu evidenciju upisanih studenata, evidenciju o uspjehu na ispitima i evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih naziva i stupnjeva, te arhivira prijavnice za položene ispite i osigurava ostale uvjete za administrativno poslovanje specijalističkog studija.

Članak 15.

Financijsko poslovanje

Financijsko poslovanje za specijalistički studij obavlja računovodstvo sastavnice ili Sveučilišta. Sredstva studija evidentiraju se na odvojenoj stavci u računovodstvu s time da se od svakog priljeva s tog naslova izdvaja propisani iznos po odluci Vijeća sastavnice, odnosno Senata za organizacijske i opće poslove. Preostali dio ostaje za izvođenje nastave i s tim povezanih troškova, a u nadležnosti su Stručnog vijeća studija i voditelja studija.

3. UPIS

Članak 16.

Javni natječaj

- (1) Upis na specijalistički studij provodi se temeljem javnog natječaja koji raspisuje Vijeće sastavnice ili Centar najmanje 1 mjesec prije početka nastave.
- (2) Natječaj se raspisuje temeljem interesa potencijalnih polaznika i oglašava se u dnevnom tisku i na internetskim stranicama sastavnica i Sveučilišta.
- (3) Javni natječaj sadrži podatke o uvjetima upisa, broju raspoloživih mjesta, dokumentima i drugim priložima uz prijavu, rokovima za upis, kriterijima odabira i upisa te druge podatke.
- (4) Stručno vijeće studija donosi konačnu odluku o izvođenju programa za koji je raspisan javni natječaj ako utvrdi da postoji dovoljan broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete za upis.

Članak 17.

Prijava na natječaj

- (1) Pristupnik je dužan podnijeti prijavu na natječaj za upis na specijalistički studij u roku utvrđenom u natječaju.
- (2) Uz prijavu pristupnik je dužan priložiti isprave utvrđene u natječaju, a može se tražiti i obrazloženje izbora specijalističkog studija.

Članak 18.

Uvjeti za upis

- (1) Specijalistički studij može upisati osoba koja je završila sveučilišni dodiplomski (prema starom programu) ili diplomski studij iz odgovarajućeg područja utvrđenog programom studija. Specijalistički studij također mogu upisati i osobe koje imaju završeni stručni studij s 240 ili više ECTS bodova, ako je to predviđeno programom studija.
- (2) Od osobe koja nije završila sveučilišni dodiplomski studij (prema starom programu), diplomski studij iz odgovarajućeg područja ili stručni studij, može se tražiti polaganje razlikovnih ispita.

Članak 19.

Prijelaz na specijalistički studij

- (1) Student koji je upisao poslijediplomski sveučilišni doktorski studij ili poslijediplomski magistarski znanstveni studij može podnijeti molbu da mu se odobri prijelaz na poslijediplomski specijalistički studij te da mu se prizna razdoblje studija, odnosno ispiti iz pojedinih nastavnih predmeta.
- (2) Odluku o prijelazu donosi Stručno vijeće studija na prijedlog povjerenstva koje je Stručno vijeće imenovalo za razmatranje podnesene molbe. Povjerenstvo utvrđuje koja se razdoblja studija, odnosno ispiti iz kojih nastavnih predmeta se studentu iz stavka 1. ovog članka mogu priznati. Povjerenstvo utvrđuje i pripadajući broj ECTS bodova.

Članak 20.

Diplome stečene na stranim sveučilištima

- (1) Pristupnik koji je stekao diplomu o završenom dodiplomskom, odnosno diplomskom sveučilišnom studiju na stranom sveučilištu, dužan je o svome trošku pribaviti i nakon prijave na natječaj dostaviti rješenje nadležnoga tijela o akademskom priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije i priznavanja razdoblja studija odnosno ECTS bodova, u svrhu upisa na konkretan specijalistički studij.
- (2) Za pristupnika iz stavka 1. ovog članka, ispunjavanje uvjeta za prijam na specijalistički studij utvrđuje Stručno vijeće studija ili odgovarajuće povjerenstvo koje je osnovano za ove i slične svrhe.
- (3) Za pristupnika iz stavka 1. ovog članka Stručno vijeće studija može odrediti razlikovne ispite s diplomskog studija sastavnice. Položeni ispiti ne uračunavaju se u zbroj ECTS bodova propisanih na specijalističkom studiju.

Članak 21.

Pristupnici strani državljani

Pristupnici strani državljani upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani uz obvezu plaćanja studija.

Članak 22.

Izbor prijavljenih pristupnika

- (1) Pristupnici se pismeno obavještavaju o rezultatu njihove prijave na specijalistički studij.
- (2) Pristupnik čija prijava za upis nije prihvaćena može u roku 15 dana od dana primitka obavijesti, podnijeti prigovor Vijeću sastavnice, odnosno Senatu putem Vijeća za specijalističke studije.
- (3) Odluka Vijeća sastavnice, odnosno Senata je konačna.
- (4) Vijeće sastavnice koje koordinira studij treba razmotriti taj prigovor i donijeti odluku, u slučaju da se studij izvodi na sastavnici. Stručno vijeće studija donosi odluku ako je studij interdisciplinaran.

Članak 23.

Ugovor o studiranju

- (1) S pristupnikom koji ostvari pravo na upis specijalističkog studija, sklapa se Ugovor o studiranju uz plaćanje.
- (2) Ugovorom iz prethodnog stavka utvrđuje se status studenta, visina naknade te prava i obveze ugovornih strana.

- (3) Materijalni troškovi izrade završnog specijalističkog rada, studijskih putovanja i sličnog, nisu uračunati u cijenu školarine, o čemu pristupnik potpisuje izjavu o suglasnosti prilikom upisa.

Članak 24.

Mentor

- (1) Stručno vijeće studija u dogovoru sa studentom predlaže mentora iz redova nastavnika na studiju izabranih u znanstveno-nastavna zvanja i/ili umjetničko-nastavna zvanja od docenta do redovitog profesora te znanstvena zvanja od znanstvenog suradnika do znanstvenog savjetnika. Za mentora može biti predložen istaknuti stručnjak s akademskim stupnjem doktora znanosti.
- (2) Odluku o imenovanju mentora u području završnog specijalističkog rada donosi Stručno vijeće studija.

4. STUDIRANJE

Članak 25.

Nastava

- (1) Nastava na specijalističkom studiju izvodi se na sastavnicama u obliku predavanja, vježbi, seminara, konzultacija, te drugih oblika nastave utvrđenih izvedbenim planom.
- (2) Osim kroz nastavu, student dio ECTS bodova može stjecati i drugim stručnim aktivnostima.
- (3) Ukupne obveze studenata u nastavi, kao i stjecanje ECTS bodova, određuju se izvedbenim planom u skladu s općim aktima Sveučilišta i pojedine sastavnice.
- (4) Studenti su dužni pohađati nastavu i izvršavati druge studijske obveze.

Članak 26.

Ispiti

- (1) Ispiti se polažu pismeno, usmeno ili pismeno i usmeno. Način polaganja utvrđuje se izvedbenim planom.
- (2) O ispitima se vodi poseban ispitni zapisnik za svaki specijalistički studij.
- (3) Na ispite o specijalističkom studiju primjenjuju se opći akti Sveučilišta i pojedinih sastavnica.

Članak 27.

Stjecanje ECTS bodova

Svaki oblik nastave nosi određeni broj ECTS bodova, a on u semestru iznosi 30 ECTS bodova, odnosno godišnje 60 ECTS bodova.

Članak 28.

Pravila studiranja

- (1) Utvrđivanje ostvarenih ECTS bodova, uvjeti upisa eventualne druge godine studija, upis dijela studija u drugoj ustanovi, izbor mentora i prijava završnog specijalističkog rada provode se prema izvedbenom planu pojedinog studija.
- (2) Studenti koji testiraju sve predviđene semestre odnosno godine studija, a bez polaganja svih ispita te izrade i obrane završnog specijalističkog rada, mogu dobiti potvrdu (certifikat) o apsolviranom dijelu studijskog programa kao dijelu cjeloživotnog obrazovanja. Uz potvrdu izdaje se i dopunska isprava (*supplement* diplome).

- (3) Studijskim programom može se utvrditi da poslijediplomski umjetnički studij završava polaganjem svih ispita te polaganjem završnog ispita pred ispitnim povjerenstvom i ili izradom ili izvedbom umjetničkog djela.

5. POSTUPAK PRIJAVE, OCJENE I OBRANE ZAVRŠNOG SPECIJALISTIČKOG RADA

Članak 29.

Prijava teme završnog specijalističkog rada

- (1) Specijalistički završni rad treba biti samostalan rad kojim pristupnik dokazuje da je stekao specijalizirana stručna znanja potrebna za obavljanje visokostručnih poslova.
- (2) Student specijalističkog studija dužan je temu završnog specijalističkog rada prijaviti do početka zadnjeg semestra u posljednjoj godini studija.
- (3) Student pokreće postupak prihvatanja teme završnog specijalističkog rada podnošenjem prijave mentoru.
- (4) Prijava teme završnog specijalističkog rada mora sadržavati:
 1. prijedlog naslova teme završnog specijalističkog rada na hrvatskom i na engleskom jeziku;
 2. obrazloženje teme s navedenim ciljem te planom i metodologijom istraživanja;
 3. prijedlog jezika na kojem će se rad pisati i braniti;
 4. obrazloženje za pisanjem i obranom završnog specijalističkog rada na stranom jeziku;

Članak 30.

Prihvatanje teme završnog specijalističkog rada

- (1) Mentor o prihvatanju teme završnog specijalističkog rada podnosi izvješće Stručnom vijeću.
- (2) Mentor u svom izvješću može predložiti:
 1. prihvatanje teme završnog specijalističkog rada;
 2. odbijanje teme završnog specijalističkog rada.U oba slučaja mentor mora obrazložiti svoju odluku.
- (3) Odluku o prihvatanju ili odbijanju teme završnog specijalističkog rada donosi odgovarajuće tijelo sastavnice ili Sveučilišta, a na temelju izvješća mentora.
- (4) Postupak ponovnog prihvatanja teme završnog specijalističkog rada provodi se na jednaki način kao i postupak prvog prihvatanja teme završnog specijalističkog rada.

Članak 31.

Pokretanje postupka za ocjenu završnog specijalističkog rada

- (1) Pokretanje postupka za ocjenu završnog specijalističkog rada pristupnik, kojem je prihvaćena tema završnog specijalističkog rada, može pokrenuti kada je ispunio sve propisane obveze utvrđene planom i programom studija.
- (2) Pristupnik podnosi pisani zahtjev za pokretanje postupka ocjene završnog specijalističkog rada Stručnom vijeću studija. Uz zahtjev za pokretanje postupka za ocjenu završnog specijalističkog rada, pristupnik predaje Stručnom vijeću studija dovršeni završni specijalistički rad u pisanom i elektroničkom obliku te popis objavljenih radova, ako ih pristupnik ima.

Članak 32.

Povjerenstvo za ocjenu završnog specijalističkog rada

- (1) Stručno vijeće studija imenuje Povjerenstvo za ocjenu završnog specijalističkog rada od najmanje 3 člana (neparni broj).
- (2) Mentor pristupnika ne može biti predsjednik Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog specijalističkog rada.

Članak 33.

Ocjena završnog specijalističkog rada

- (1) Članovi Povjerenstva za ocjenu završnog specijalističkog rada podnose svoje izvješće najkasnije u roku 2 mjeseca od svog imenovanja.
- (2) Povjerenstvo za ocjenu završnog specijalističkog rada dostavlja Vijeću za specijalističke studije izvješće o ocjeni završnog specijalističkog rada u pisanom obliku.
- (3) Povjerenstvo za ocjenu završnog specijalističkog rada u svom izvješću može predložiti:
 1. prihvaćanje završnog specijalističkog rada;
 2. doradu završnog specijalističkog rada i ponovnu ocjenu rada;
 3. odbijanje završnog specijalističkog rada.
- (4) U slučaju neslaganja oko ocjene svaki član Povjerenstva za ocjenu završnog specijalističkog rada mora pisano obrazložiti svoju odluku.

Članak 34.

Povjerenstvo za obranu završnog specijalističkog rada

- (1) Vijeće sastavnice, nakon prihvaćene pozitivne ocjene završnog specijalističkog rada, u pravilu na istoj sjednici imenuje, na prijedlog Vijeća za specijalističke studije, Povjerenstvo za obranu završnog specijalističkog rada od najmanje 3 člana.
- (2) Članovi Povjerenstva za ocjenu završnog specijalističkog rada mogu biti i članovi Povjerenstva za obranu završnog specijalističkog rada.
- (3) Ako je samo jedna sastavnica nositelj studija, tada barem jedan član Povjerenstva mora biti osoba koja nije zaposlena na toj sastavnici. Umirovljeni nastavnici sastavnice ne mogu imati status osobe koja nije zaposlena na sastavnici.

Članak 35.

Obrana završnog specijalističkog rada

- (1) Obrana završnog specijalističkog rada mora se održati najkasnije u roku dva mjeseca od dana kad je odgovarajuće tijelo prihvatilo pozitivnu ocjenu završnog specijalističkog rada.

Članak 36.

Zapisnik o obrani završnog specijalističkog rada

- (1) O obrani završnog specijalističkog rada vodi se zapisnik. Zapisnik se dostavlja odgovarajućem tijelu sastavnice odnosno Sveučilišta.
- (2) Zapisnik o obrani završnog specijalističkog rada vodi se na hrvatskom jeziku i na jeziku na kojem se brani završni specijalistički rad.

Članak 37.

Rezultat obrane završnog specijalističkog rada

- (1) Nakon obrane završnog specijalističkog rada povjerenstvo donosi odluku o rezultatu obrane koja može glasiti:
 1. obranio;
 2. nije obranio.

- (2) Predsjednik Povjerenstva javno proglašava odluku Povjerenstva.

Članak 38.

Uvezani završni rad

- (1) Nakon uspješno obranjenog završnog specijalističkog rada pristupnik, u dogovoru sa Službom ili Centrom, u uvezani završni rad dodaje list sa sastavom Povjerenstva za obranu završnog specijalističkog rada i nadnevkom obrane.
- (2) Pristupnik predaje 2 uvezana primjerka završnog specijalističkog rada u roku mjesec dana od dana obrane završnog specijalističkog rada te standardni nosač digitalnog zapisa završnog specijalističkog rada te po jedan primjerak završnog specijalističkog rada mentoru i ustanovi u kojoj je završni specijalistički rad izrađen.

Članak 39.

Diploma o stečenom akademskom nazivu

- (1) Na temelju pozitivne odluke iz članka 36. ovog Pravilnika, sastavnica ili Sveučilište izdaje diplomu kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva sveučilišni specijalist uz naznaku struke ili dijela struke sukladno nazivu studijskog programa.

Članak 40.

Oduzimanje akademskog naziva sveučilišni specijalist

- (1) Oduzimanje akademskog naziva sveučilišni specijalist propisano je odgovarajućim zakonskim aktima.

6. ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 41.

Tumačenje Pravilnika

Za tumačenje odredbi ovoga Pravilnika nadležan je Odbor za statutarna pitanja Sveučilišta.

Članak 42.

Nastavak specijalističkog studija

- (1) Student upisan na specijalistički studij prije ustrojavanja novih specijalističkih studija sukladno odredbama ovoga Pravilnika, a koji nije prekinuo studij, ima pravo dovršiti studij prema nastavnom programu i uvjetima koji su važili prilikom upisa u prvu godinu studija i steći odgovarajuću stručnu spremu.
- (2) Student pravo iz stavka 1. ovoga članka može ostvarivati u rokovima i na način koje će svojom odlukom utvrditi Vijeće sastavnice.

Članak 43.

Stupanje na snagu

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu početkom nove akademske godine po prihvatanju na sjednici Senata, a objavit će se na internetskim stranicama Sveučilišta www.unizg.hr.
- (2) Sastavnice su dužne uskladiti postojeće pravilnike za specijalističke studije, odnosno primjenjivati ovaj Pravilnik.