



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU  
FAKULTET STROJARSTVA I BRODOGRADNJE



# STATUT

Zagreb, srpanj 2023.

**SADRŽAJ**

Stranica

<b>I. OPĆE ODREDBE .....</b>	<b>1</b>
Predmet normiranja .....	1
Članak 1. ....	1
Status Fakulteta .....	1
Članak 2. ....	1
Naziv i sjedište Fakulteta .....	1
Članak 3. ....	1
Zadaća Fakulteta .....	2
Članak 4. ....	2
Opći akti Fakulteta .....	2
Članak 5. ....	2
Žig, pečat i znak Fakulteta .....	2
Članak 6. ....	2
Članovi akademske zajednice, akademske slobode .....	2
Članak 7. ....	2
Djelatnost Fakulteta .....	3
Članak 8. ....	3
Članak 9. ....	3
<b>II. TIJELA FAKULTETA.....</b>	<b>4</b>
Upravljanje Fakultetom .....	4
Članak 10. ....	4
Dekan .....	4
Članak 11. ....	4
Nadležnosti dekana .....	4
Članak 12. ....	4
Članak 13. ....	5
Članak 14. ....	5
Članak 15. ....	5
Izbor dekana i stupanje na dužnost .....	6
Članak 16. ....	6
Članak 17. ....	6
Razrješenje dekana .....	7
Članak 18. ....	7
Prodekani .....	7
Članak 19. ....	7
Članak 20. ....	8
Članak 21. ....	8
Članak 22. ....	8
Kolegij dekana .....	8
Članak 23. ....	8
Tajnik Fakulteta .....	8
Članak 24. ....	8
Fakultetsko vijeće .....	9
Članak 25. ....	9
Sastav Fakultetskog vijeća .....	10
Članak 26. ....	10
Sazivanje i način glasovanja na Fakultetskom vijeću .....	11
Članak 27. ....	11
Članak 28. ....	11
Izbor predstavnika Fakulteta u Vijeće područja i Senat Sveučilišta .....	12
Članak 29. ....	12

Teme od posebnog interesa za studente .....	12
Članak 30.....	12
Stalna i povremena povjerenstva .....	12
Članak 31.....	12
<b>III. USTROJSTVO FAKULTETA .....</b>	<b>13</b>
Članak 32.....	13
Zavodi i katedre .....	13
Članak 33.....	13
Članak 34.....	15
Članak 35.....	15
Članak 36.....	15
Članak 37.....	16
Članak 38.....	16
Knjižnica .....	16
Članak 39.....	16
Dekanat i tajništvo .....	16
Članak 40.....	16
Centar za podršku i razvoj karijera studenata .....	16
Članak 41.....	16
Članak 42.....	16
Povezivanje visokog obrazovanja, znanosti i prakse .....	17
Članak 43.....	17
Predstojnici zavoda, voditelji katedri i laboratorija .....	17
Članak 44.....	17
Članak 45.....	17
Članak 46.....	17
Članak 47.....	17
Članak 48.....	18
Članak 49.....	18
Članak 50.....	18
Članak 51.....	18
Članak 52.....	18
<b>IV. STUDENTI .....</b>	<b>18</b>
Ostvarivanje statusa studenta .....	18
Članak 53.....	18
Stegovna odgovornost studenta .....	19
Članak 54.....	19
Prava i obveze studenta.....	19
Članak 55.....	19
Mirovanje prava i obveza studenta .....	20
Članak 56.....	20
Posebne mogućnosti studiranja .....	20
Članak 57.....	20
Prestanak statusa studenta .....	20
Članak 58.....	20
<b>V. STUDIJ .....</b>	<b>20</b>
Vrste studija .....	20
Članak 59.....	20
Organizacija studija.....	21
Članak 60.....	21
Članak 61.....	21
Uvjeti upisa .....	21
Članak 62.....	21

Članak 63.....	21
Članak 64.....	21
Članak 65.....	22
Članak 66.....	22
Trajanje studija i ECTS bodovi.....	22
Članak 67.....	22
Ustrojstvo i način izvedbe studija .....	22
Studijski program i izvedbeni plan nastave .....	22
Članak 68.....	22
Članak 69.....	23
Članak 70.....	23
Vanjski suradnici u nastavi.....	23
Članak 71.....	23
Trajanje akademske godine.....	24
Članak 72.....	24
Upis više godine.....	24
Članak 73.....	24
Završetak studija .....	24
Završetak prijediplomskog i diplomskog studija.....	24
Članak 74.....	24
Članak 75.....	24
Članak 76.....	25
Članak 77.....	25
Završetak poslijediplomskih studija.....	25
Članak 78.....	25
Članak 79.....	25
Članak 80.....	25
Završetak programa cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja .....	25
Članak 81.....	25
Promocija.....	26
Članak 82.....	26
Oduzimanje akademskog ili stručnog naziva, odnosno akademskog stupnja doktora znanosti... 26	
Članak 83.....	26
<b>VI. ZAPOSLENICI .....</b>	<b>26</b>
Obavljanje fakultetske djelatnosti .....	26
Članak 84.....	26
Članak 85.....	26
Etički kodeks .....	26
Članak 86.....	26
Nastavnička, suradnička i stručna radna mjesta .....	27
Članak 87.....	27
Ustroj radnih mjesta nastavnika i suradnika .....	27
Članak 88.....	27
Kriteriji za izbor na radno mjesto .....	27
Članak 89.....	27
Zapošljavanje na slobodno radno mjesto.....	28
Članak 90.....	28
Članak 91.....	29
Izbor na više radno mjesto .....	29
Članak 92.....	29
Članak 93.....	30
Reizbor na radno mjesto nastavnika .....	30
Članak 94.....	30
Suradnici .....	30

Članak 95.....	30
Ocjena rada suradnika .....	31
Članak 96.....	31
Stručna radna mjesta.....	31
Članak 97.....	31
Počasni naslov.....	31
Članak 98.....	31
Slobodna studijska godina .....	31
Članak 99.....	31
Prava nastavnika imenovanih na rukovodeće i javne dužnosti .....	31
Članak 100.....	31
Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu.....	32
Članak 101.....	32
Rad zaposlenika izvan Fakulteta .....	32
Članak 102.....	32
Prestanak ugovora o radu nastavnika .....	32
Članak 103.....	32
Zamjena privremeno odsutnoga zaposlenika.....	33
Članak 104.....	33
Naslovni nastavnik i suradnik .....	33
Članak 105.....	33
Nagrade i priznanja .....	33
Članak 106.....	33
Stegovni postupak .....	33
Članak 107.....	33
<b>VII. ZNANSTVENI I STRUČNI RAD .....</b>	<b>34</b>
Znanstveno i stručno istraživanje .....	34
Članak 108.....	34
Članak 109.....	34
Predlaganje, ugovaranje i izvedba projekata te analiza i ekspertiza .....	34
Članak 110.....	34
Članak 111.....	34
Članak 112.....	35
Članak 113.....	35
Članak 114.....	35
Članak 115.....	35
Zaklade, donacije i sponzorstva.....	35
Članak 116.....	35
<b>VIII. IMOVINA I POSLOVANJE FAKULTETA .....</b>	<b>35</b>
Imovina Fakulteta i njegovih ustrojbenih jedinica.....	35
Članak 117.....	35
Financijska sredstva za obavljanje djelatnosti.....	36
Članak 118.....	36
<b>IX. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA .....</b>	<b>36</b>
Javnost rada Fakulteta .....	36
Članak 119.....	36
Poslovna tajna .....	36
Članak 120.....	36
<b>X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE .....</b>	<b>37</b>
Članak 121.....	37
Članak 122.....	37
Članak 123.....	37



Sveučilište u Zagrebu, Fakultet strojarstva i brodogradnje, sljednik Kraljevske tehničke visoke škole 1919. – 1926. godine, Tehničkoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu 1926. – 1956. godine donosi Statut kao svoj temeljni akt.

Na temelju članka 19. stavka 3. točke 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (»Narodne novine«, br. 119/22., u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 54. stavka 2. točke 2. Statuta Sveučilišta u Zagrebu od 21. ožujka 2023. (u daljnjem tekstu: Statut Sveučilišta), Fakultetsko vijeće na svojoj 8. izvanrednoj sjednici održanoj 03.07.2023. godine, donosi

## **STATUT**

### **Fakulteta strojarstva i brodogradnje, Sveučilišta u Zagrebu**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### ***Predmet normiranja***

###### **Članak 1.**

Ovim Statutom utvrđuje se naziv, sjedište i djelatnost Fakulteta strojarstva i brodogradnje (u daljnjem tekstu: Fakultet), ustroj, sastav, ovlasti i način odlučivanja njegovih tijela, ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih i stručnih studija, status nastavnika, suradnika, i drugih zaposlenika, način izbora nastavnika i suradnika, status, prava i dužnosti studenata, znanstveno i stručno istraživanje te druga pitanja važna za djelatnosti i poslovanje Fakulteta, u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon) i Statutom Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Statut Sveučilišta).

##### ***Status Fakulteta***

###### **Članak 2.**

- (1) Fakultet je javno visoko učilište koje ustrojava i izvodi sveučilišne i stručne studije, znanstveni i visokostručni rad.
- (2) Fakultet je sastavnica Sveučilišta u Zagrebu .
- (3) Fakultet ima svojstvo pravne osobe i upisuje se u sudski registar ustanova te u Upisnik visokih učilišta pri nadležnom ministarstvu temeljem odgovarajuće dopusnice.
- (4) Osnivač Fakulteta je Sveučilište u Zagrebu.

##### ***Naziv i sjedište Fakulteta***

###### **Članak 3.**

- (1) Naziv Fakulteta je: Sveučilište u Zagrebu Fakultet strojarstva i brodogradnje.
- (2) Skraćeni naziv Fakulteta glasi: FSB.
- (3) Sjedište Fakulteta je u Zagrebu, Ulica Ivana Lučića 5.

### **Zadaće Fakulteta**

#### Članak 4.

Zadaće Fakulteta su znanstveno istraživanje i stručni rad u svrhu održivog razvoja područja iz djelatnosti Fakulteta te ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih studija utemeljenih na njemu kao i mogućnost izvođenja stručnih studija.

### **Opći akti Fakulteta**

#### Članak 5.

- (1) Temeljni opći akt Fakulteta je Statut.
- (2) Opći akti Fakulteta su pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Fakulteta.
- (3) Opće akte Fakulteta iz stavka 1. i 2. ovog članka donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana. Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti. Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana njihovog objavljivanja, a u iznimnim i posebno opravdanim slučajevima dan nakon njihovog objavljivanja.
- (4) Odluke donosi dekan koje se označavaju godinom donošenja, rednim brojem i objavljuju se na internetskim stranicama Fakulteta.

### **Žig, pečat i znak Fakulteta**

#### Članak 6.

- (1) Fakultet ima svoj suhi žig, pečat i znak.
- (2) Poblize odredbe o žigu, pečatu i znaku Fakulteta, njihova upotreba kao i grafička rješenja, određuju se Pravilnikom o korištenju žiga, pečata i znaka Fakulteta.
- (3) U okviru svojih temeljnih djelatnosti Fakultet ima pravo i obvezu služiti se nazivom, grbom i zastavom Sveučilišta te ih u cijelosti ili djelomično unositi u svoja obilježja.
- (4) Žig i pečat s grbom Republike Hrvatske Fakultet stavlja samo na akte koji se donose u okviru javnih ovlasti koje Fakultet ima u skladu s propisima.
- (5) U ostalom poslovanju, izvan javnih ovlasti Fakulteta iz prethodnog stavka ovog članka, Fakultet rabi pečate okruglog oblika sa znakom Fakulteta i punim nazivom Fakulteta.

### **Članovi akademske zajednice, akademske slobode**

#### Članak 7.

- (1) Članovi sveučilišne akademske zajednice su svi nastavnici, znanstvenici, suradnici, studenti i drugi sudionici u procesu visokog obrazovanja, znanstvenog istraživanja te stručnog rada.
- (2) Uzajamnost i partnerstvo svih pripadnika akademske zajednice temeljno je načelo po kojemu djeluje Fakultet.
- (3) Akademska sloboda na Sveučilištu, a time i na Fakultetu, sloboda je svakog člana u znanstvenom istraživanju i stvaralaštvu, poučavanju, međusobnoj suradnji i udruživanju.



- (4) Fakultet poštuje ustavno načelo o nedopustivosti diskriminacije (na temelju rase, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovine, rođenja, društvenog položaja, invalidnosti, seksualne orijentacije, dobi i drugo).
- (5) Članovi sveučilišne akademske zajednice dužni su navesti kad javno nastupaju u ime Sveučilišta ili Fakulteta.
- (6) Članovi sveučilišne akademske zajednice obvezni su na Sveučilištu djelovati stranačko-politički neutralno, bez isticanja specifičnih stranačko-političkih stavova.

### **Djelatnost Fakulteta**

#### Članak 8.

Fakultet je upisan u sudski registar ustanova pri Trgovačkom sudu u Zagrebu.

#### Članak 9.

- (1) Djelatnost Fakulteta kao visokog učilišta i znanstveno-nastavne sastavnice Sveučilišta jest:
1. obrazovanje studenata na prijediplomskom, diplomskom i poslijediplomskom studiju;
  2. cjeloživotno obrazovanje stručnjaka iz gospodarstva;
  3. organiziranje znanstvenih i stručnih skupova;
  4. znanstvenoistraživačka djelatnost;
  5. obrazovanje znanstvenog podmlatka;
  6. stručne i znanstvene konzultacije;
  7. izrada znanstvenih i stručnih projekata, analiza, atesta, ekspertiza i studija;
  8. sudska vještačenja;
  9. poslovi stručnog nadzora u skladu sa zakonima i podzakonskim aktima;
  10. projektiranje, nadzor i revizije u graditeljstvu;
  11. certificiranje proizvoda
  12. energetska certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi;
  13. certificiranje poslovnih sustava, te sustava upravljanja kvalitetom, okolinom, sigurnošću i drugim područjima upravljanja u vezi s poslovanjem te izdavanja potvrda o sukladnosti s normama i propisima;
  14. znanstveni i stručni poslovi razvoja, projektiranja i održavanja proizvoda, tehničkih procesa i sustava, uključujući i njihov utjecaj na društvo i okoliš;
  15. stručni poslovi zaštite okoliša;
  16. obavljanje recenzija i revizija projekata, stručnih i znanstvenih radova;
  17. nostrifikacija projekata izrađenih u inozemstvu;
  18. laboratorijska ispitivanja i mjerenja, umjeravanje i ovjeravanje mjernih sredstava;
  19. izrada prototipova raznolikih proizvoda, uređaja i strojeva;
  20. pružanje usluga gospodarskim i drugim pravnim osobama kada to služi razvoju struke i racionalnoj primjeni opreme, uređaja i strojeva;
  21. knjižnična djelatnost za potrebe nastave te znanstvenog i stručnog rada;
  22. informatička i marketinška djelatnost;

23. tiskarstvo;

24. nakladništvo;

(2) Osim djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, Fakultet može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju registrirane djelatnosti, ako se one obavljaju u manjem opsegu ili se uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

## **II. TIJELA FAKULTETA**

### ***Upravljanje Fakultetom***

#### **Članak 10.**

(1) Tijela upravljanja Fakulteta su: dekan i Fakultetsko vijeće.

(2) Dekan i Fakultetsko vijeće uz stalna tijela propisana ovim Statutom, mogu osnivati i druga stručna i savjetodavna tijela radi pomoći u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti.

(3) Upravljačke ovlasti Fakultetskog vijeća ne odnose se na postupke javne nabave koje provodi Fakultet.

### ***Dekan***

#### **Članak 11.**

(1) Dekan je čelnik Fakulteta s ovlastima utvrđenim Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

(2) Znak dekanove časti je dekanski lanac.

### ***Nadležnosti dekana***

#### **Članak 12.**

(1) Dekan:

1. predstavlja i zastupa Fakultet
2. po položaju je član Senata
3. po položaju je član Vijeća tehničkog područja
4. saziva i predsjedava Fakultetskim vijećem te predlaže dnevni red sjednica Fakultetskog vijeća
5. predlaže Fakultetskom vijeću usvajanje općih akata te donosi opće akte koji nisu u nadležnosti Fakultetskog vijeća
6. po položaju član je Nadzornog odbora pravne osobe kojoj je Fakultet osnivač
7. donosi poslovne odluke sukladno propisima
8. imenuje čelnike ustrojstvenih jedinica Fakulteta
9. provodi odluke Fakultetskog vijeća te odluke Senata i Vijeća tehničkog područja koje se odnose na Fakultet
10. organizira i rukovodi znanstveno-nastavnim i istraživačkim radom Fakulteta
11. predlaže Fakultetskom vijeću mjere za poboljšavanje rada Fakulteta

12. u suradnji s rektorom predlaže dio programskoga ugovora koji se odnosi na Fakultet i aktivno sudjeluje s rektorom u pregovorima o programskim ugovorima Fakulteta s nadležnim ministarstvom
13. s rektorom izrađuje objedinjeni prijedlog programskoga ugovora Sveučilišta
14. predlaže razvojnu i poslovnu politiku i mjere za njihovo provođenje
15. predlaže financijski plan Fakulteta
16. predlaže plan upravljanja ljudskim potencijalima Fakulteta
17. donosi odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa s nenastavnim osobljem
18. predlaže Fakultetskom vijeću čelnike zavoda, katedri i laboratorija
19. predlaže Fakultetskom vijeću prodekane
20. obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

(2) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u iznosu do 200.000 eura. Dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća za poduzimanje pravnih radnji koje su veće od toga iznosa, a do iznosa od 600.000 eura. Za poduzimanje pravnih radnji za iznose veće od 600.000 eura potrebna je suglasnost Fakultetskog vijeća i Senata.

#### Članak 13.

- (1) Dekan za rad odgovara rektoru i Fakultetskom vijeću.
- (2) Godišnje izvješće o provedbi strategije Fakulteta, godišnje izvješće o poslovanju i provedbi dijela programskoga ugovora iz njegove nadležnosti i druga izvješća utvrđena ovim Statutom treba podnijeti do kraja veljače za prethodnu akademsku godinu.
- (3) Dekana u slučaju odsutnosti zamjenjuje prodekan kojeg on ovlasti odlukom.

#### Članak 14.

- (1) Dekan može, putem punomoći, prenijeti svoje ovlaštenje za zastupanje Fakulteta na druge zaposlenike Fakulteta i u posebnom slučaju na osobe izvan Fakulteta.
- (2) Dekan određuje sadržaj i opseg punomoći.
- (3) Ovlaštenik kojeg je ovlastio dekan ovlašten je zastupati Fakultet pred sudovima i drugim tijelima te obavljati druge pravne radnje.
- (4) Dekan je odgovoran osobno za izvršavanje prava i dužnosti u pogledu zastupanja i potpisivanja Fakulteta.

#### Članak 15.

Stalna radna tijela dekana, kao stručna i savjetodavna tijela, jesu:

1. Povjerenstvo za kadrove
2. Povjerenstvo za Statut i opće akte
3. Povjerenstvo za informatizaciju i kompjutorizaciju
4. Povjerenstvo za stegovni postupak zaposlenika
5. Etičko povjerenstvo
6. Povjerenstvo za strategiju
7. Povjerenstvo za međunarodne projekte
8. Povjerenstvo za promicanje suradnje s gospodarstvom
9. Gospodarsko vijeće.

### ***Izbor dekana i stupanje na dužnost***

#### Članak 16.

- (1) Mandat dekana traje tri godine. Ista osoba može biti izabrana samo još jednom.
- (2) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta na radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog ili izvanrednog profesora.
- (3) Postupak izbora dekana započinje pozivom Fakultetskog vijeća za podnošenje prijedloga.
- (4) Za provođenje postupka izbora dekana Fakultetsko vijeće imenuje Povjerenstvo za izbor dekana koje se sastoji od tri (3) člana.
- (5) U postupku pripremanja prijedloga za dekana Povjerenstvo je obvezno konzultirati sve ustrojstvene jedinice.
- (6) Predloženika za dekana može predložiti i svaki član Fakultetskog vijeća, ako dobije pristanak osobe koju predlaže i podršku još deset članova Fakultetskog vijeća, o čemu obavještava Povjerenstvo za izbor dekana.
- (7) Povjerenstvo za izbor dekana treba u roku od 30 dana nakon imenovanja predložiti Fakultetskom vijeću predloženike za dekana.
- (8) Predloženici dostavljaju životopis i program rada koji usmeno izlažu pred Fakultetskim vijećem.
- (9) Prijedlozi koji dobiju suglasnost Fakultetskog vijeća upućuju se Senatu Sveučilišta, koji mora, na prijedlog rektora odlučiti o davanju suglasnosti ili uskrati na uredno podnesene zahtjeve.
- (10) Fakultetsko vijeće bira dekana tajnim glasovanjem među predloženicima za koje je Senat Sveučilišta dao suglasnost, u roku od 30 dana nakon dobivene suglasnosti.
- (11) Za dekana je izabran predloženik koji u konačnom glasovanju dobije natpolovičnu većinu ukupnog sastava Fakultetskog vijeća.
- (12) U slučaju da ima više predloženika, a ni jedan ne dobije dovoljan broj glasova u prvom krugu, glasovanje se na istoj sjednici u drugom krugu ponavlja za dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova. Ako dekan ne bude izabran u drugom krugu, u treći krug ide kandidat koji ima najveći broj glasova u drugom krugu. Ako dva ili više kandidata imaju u prvom krugu glasovanja drugi po vrijednosti rezultat glasovanja, između njih se provodi međuglasovanje za drugi krug. U slučaju da dva kandidata u drugom krugu imaju jednak broj glasova, između njih se provodi međuglasovanje za treći krug. Ako ni u trećem krugu glasovanja kandidat ne dobije dovoljan broj glasova, postupak izbora se ponavlja.
- (13) Postupak izbora na mjesto dekana kojem istječe mandat započinje najkasnije početkom kalendarske godine u kojoj istječe prethodni mandat, a treba završiti najkasnije četiri mjeseca prije stupanja na dužnost.

#### Članak 17.

- (1) Dekan preuzima dužnost prvoga dana nove akademske godine.
- (2) Ako novi dekan ne bude izabran do isteka roka iz članka 16. stavka 12. ovog Statuta, Fakultetsko vijeće će u roku od 30 dana imenovati obnašatelja dužnosti dekana do izbora dekana, a najdulje na godinu dana. Navedeno imenovanje obnašatelja dužnosti dekana treba potvrditi Senat u najkraćem roku, a najkasnije 30 dana od imenovanja, uz prethodno pribavljeno mišljenje rektora.
- (3) Ako Fakultetsko vijeće u propisanom roku ne imenuje obnašatelja dužnosti dekana, imenovat će ga Senat na prijedlog rektora.

## **Razrješenje dekana**

### Članak 18.

- (1) Dužnost dekana prestaje prije isteka mandata na koji je izabran:
  1. ostvarivanjem prava na mirovinu
  2. prestankom ugovora o radu
  3. prelaskom na drugu dužnost
  4. zasnivanjem radnoga odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta.
- (2) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata ako:
  1. sâm zatraži razrješenje
  2. protupravnim, nepravilnim ili nesavjesnim radom prouzroči značajnu štetu Sveučilištu ili Fakultetu
  3. ne postupa prema općim aktima
  4. zanemaruje, zlorabi ili nesavjesno obavlja svoju dužnost
  5. ponašanjem povrijedi ugled i dostojanstvo dužnosti
  6. izgubi sposobnost obavljanja dužnosti
- (3) Postupak razrješenja dekana pokreće se na prijedlog rektora u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta ili na prijedlog trećine članova Fakultetskog vijeća urudžbiranim prijedlogom tajniku upravljanja.
- (4) Kada je u dnevni red Fakultetskog vijeća uvršten prijedlog za razrješenje dekana, predsjedavanje preuzima najstariji član Fakultetskog vijeća, na radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru.
- (5) Postupak provodi i o razrješenju odlučuje Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom ukupnog broja članova u roku od dva mjeseca od početka postupka.
- (6) U slučaju razrješenja dekana, Fakultetsko vijeće bez odgađanja imenuje obnašatelja dužnosti dekana do izbora dekana, a najdulje na godinu dana. Senat će potvrditi imenovanje vršitelja dužnosti uz prethodno pribavljeno mišljenje rektora.
- (7) U slučaju razrješenja dekana, postupak za izbor novoga dekana provodi se u skladu s ovim Statutom. U tom postupku razriješeni dekan ne može biti predloženik.

## **Prodekani**

### Članak 19.

- (1) Dekanu u radu pomažu prodekani u skladu s odredbama ovog Statuta i prijedlogom dekana na temelju njegovog programa.
- (2) Na Fakultetu se imenuju četiri prodekana.
- (3) Prodekani se imenuju za područje:
  1. nastave i studenata
  2. znanstvenoistraživačkog rada i suradnje s gospodarstvom
  3. poslovanja i organizacije
  4. studijskih programa i upravljanje kvalitetom.

#### Članak 20.

- (1) Za prodekana može biti imenovan nastavnik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.
- (2) Mandat prodekana jednak je mandatu dekana na čiji je prijedlog imenovan.
- (3) Dužnost prodekana ovisi o dužnosti dekana.

#### Članak 21.

- (1) Prodekane, na prijedlog dekana, imenuje Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem.
- (2) Za prodekana je imenovan predloženi za kojeg glasuje natpolovična većina prisutnih članova Fakultetskog vijeća. U slučaju da jedan od predloženika za prodekana ne bude imenovan, postupak se ponavlja na sljedećoj sjednici Fakultetskog vijeća za novog predloženika.

#### Članak 22.

- (1) Prodekan može biti razriješen prije isteka mandata na koji je imenovan.
- (2) Fakultetsko vijeće može razriješiti prodekana ako:
  1. sam zatraži razrješenje
  2. dekan predloži razrješenje
  3. ne postupuje po uputama i nalogima dekana ili postupuje protivno njima, zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti
  4. ozbiljno i trajno krši odredbe Statuta, općih akata Sveučilišta i Fakulteta ili druge propise
  5. svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša
  6. izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
- (3) Odluku o razrješenju prodekana u slučajevima iz stavka 2. ovog članka donosi Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom prisutnih članova.

### ***Kolegij dekana***

#### Članak 23.

- (1) Kolegij dekana je savjetodavno tijelo dekana koje pomaže dekanu u radu.
- (2) Kolegij dekana u užem sastavu čine dekan, prodekani i tajnik Fakulteta.
- (3) Na sjednice Kolegija dekana u užem sastavu, pored stalnog sastava pozivaju se i zaposlenici čija je nazočnost na sjednici nužna zbog određenih točaka dnevnog reda (predsjednici povjerenstava, rukovoditelji službi i drugi).
- (4) Kolegij dekana može djelovati i u proširenom sastavu (prošireni kolegij), koji osim članova iz stavaka 2. i 3. ovog članka čine i predstojnici zavoda i voditelji katedri izvan zavoda.
- (5) Dekan saziva kolegij u punom, proširenom ili djelomičnom sastavu prema svojoj odluci.

### ***Tajnik Fakulteta***

#### Članak 24.

- (1) Tajnik Fakulteta pomaže dekanu u radu.
- (2) Tajnik Fakulteta daje stručna, pravna i upravna mišljenja te tumačenja zakona, Statuta i drugih propisa.

- (3) Tajnik Fakulteta odgovoran je i brine o izvršavanju ustrojbenih, administrativnih, pravnih i drugih općih poslova Fakulteta.
- (4) Rukovodi službom Dekanat i tajništvom.
- (5) Tajnik Fakulteta član je Kolegija dekana.
- (6) Tajnik Fakulteta za svoj je rad odgovoran dekanu.

### **Fakultetsko vijeće**

#### Članak 25.

- (1) Fakultetsko vijeće je stručno vijeće Fakulteta.
- (2) Fakultetsko vijeće:
  1. donosi Statut Fakulteta i druge opće akte
  2. bira i razrješuje dekana te potvrđuje i razrješuje prodekane
  3. prihvaća godišnje izvješće dekana
  4. usvaja prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet
  5. donosi financijski plan i prihvaća završni račun Fakulteta
  6. vodi brigu i donosi odluke s ciljem osiguravanja kvalitete studija i znanstvenog rada
  7. donosi odnosno potvrđuje odluke iz područja nastave, odobrava provjeru nastave
  8. daje suglasnost dekanu za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Fakulteta u iznosu iznad 200.000,00 eura, a do iznosa 600.000,00 eura
  9. potvrđuje prijedlog dekana Senatu za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Fakulteta u iznosu iznad 600.000,00 eura
  10. izabire predstavnike Fakulteta za Vijeće tehničkog područja
  11. imenuje voditelje prijediplomskih, diplomskih i poslijediplomskih studija (doktorskog i specijalističkog)
  12. pokreće postupak donošenja i brine o provedbi nastavnih programa, studija, znanstvenih projekata te daje mišljenje o prijedlogu sveučilišnih nastavnih planova i programa u cjelini ili u dijelovima iz područja svojega djelovanja
  13. odobrava prijavu i imenuje povjerenstva u postupku stjecanja doktorata znanosti, odobrava konačnu temu doktorskog rada, prihvaća izvješće o ocjeni i obrani doktorskog rada
  14. potvrđuje izbor i razrješenje čelnika zavoda, katedri i laboratorija
  15. imenuje sastav radnih tijela dekana i Fakultetskog vijeća na prijedlog dekana
  16. osniva nove i razvija postojeće istraživačke kapacitete na razini odgovarajuće znanstvene discipline
  17. provodi izbore i reizbore na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta,
  18. donosi dodatne kriterije za izbor i reizbor na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta
  19. provodi izbore i reizbore naslovnih nastavnika i suradnika
  20. predlaže Senatu broj upisnih mjesta na pojedinom studiju Fakulteta
  21. dodjeljuje počasni status *professor emeritus* Fakulteta iz reda zaposlenika

22. donosi odluke o prijedlozima kandidata za nagrade za nastavnike i studente
  23. odobrava službena putovanja za više od 10 dana zaposlenicima, u svrhu stručnog i znanstvenog usavršavanja
  24. obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (3) Predstavnici studenata ne sudjeluju u odlučivanju u predmetima iz točaka 13., 17., 18. i 19. stavka 2 ovog članka.

### **Sastav Fakultetskog vijeća**

#### Članak 26.

(1) Stalni sastav Fakultetskog vijeća čine:

1. dekan
2. prodekani
3. predstavnici nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima
4. jedan (1) predstavnik nastavnih radnih mjesta
5. tri (3) predstavnika asistenata i viših asistenata
6. jedan predstavnik tehničkog i administrativnog osoblja
7. voditelj knjižnice
8. predstavnik reprezentativnih sindikata u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja bez prava glasa
9. predstavnici studenata

(2) Predstavnici nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima biraju se na sljedeći način: svaki zavod, odnosno svaka katedra izvan zavoda bira 50 % svojih nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima za predstavnike u Fakultetskom vijeću (biranje provode samo nastavnici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima) rezultat izračuna postotka zaokružuje se na prvi veći cijeli broj. Izbori se provode na početku akademske godine. Dekan i prodekani nemaju status predstavnika.

(3) Predstavnik nastavnih radnih mjesta bira se na sastanku svih djelatnika Fakulteta zaposlenih na nastavnim radnim mjestima.

(4) Predstavnici asistenata i viših asistenata biraju se na sastanku svih djelatnika Fakulteta zaposlenih na suradničkim radnim mjestima.

(5) Predstavnik zaposlenika iz redova tehničkog i administrativnog osoblja predlažu ustrojstvene jedinice Fakulteta navedene u članku 32. ovog Statuta, a član se Fakultetskog vijeća među predloženima bira na sastanku voditelja ustrojstvenih jedinica navedenih u članku 32. ovog Statuta, kojeg saziva tajnik Fakulteta.

(6) Predstavnici studenata čine 10 % članova Fakultetskog vijeća od čega najviše 20 % čine studenti poslijediplomskih studija. Broj predstavnika studenata za pojedinu akademsku godinu utvrđuje Fakultetsko vijeće, na temelju provedenih studenskih izbora. Postotni izračun zaokružuje se na prvi veći cijeli broj.

(7) Mandat predstavnika navedenih u točkama 7. i 8. u Fakultetskom vijeću traje tri godine i može se ponavljati. Mandat predstavnika navedenih u točki 9. u Fakultetskom vijeću traje godinu dana i može se ponavljati.

(8) Sastav Fakultetskog vijeća revidira se početkom svake akademske godine.

(9) Pored stalnog sastava, na sjednice Fakultetskog vijeća se pozivaju (bez prava glasa) i zaposlenici čija je nazočnost na sjednici nužna zbog određenih točaka dnevnog reda (predsjednici povjerenstava



dekana, voditelji studija, predsjednici stalnih radnih tijela Fakultetskog vijeća, predsjednici povjerenstava za izbore, mentori i drugi) te tajnik Fakulteta i tajnik upravljanja.

### **Sazivanje i način glasovanja na Fakultetskom vijeću**

#### Članak 27.

- (1) Dekan saziva sjednice Fakultetskog vijeća te s Tajnikom upravljanja priprema i organizira rad Fakultetskog vijeća.
- (2) Fakultetsko vijeće radi na sjednicama. Sjednica može biti redovna, izvanredna i svečana.
- (3) Sjednicama predsjedava dekan ili ovlašteni prodekan.
- (4) Sjednica Fakultetskog vijeća može se održati ako joj prisustvuje natpolovična većina članova.
- (5) Iznimno, izvanrednu sjednicu Fakultetskog vijeća može sazvati te predložiti njezin dnevni red i jedna trećina ukupnog sastava Fakultetskog vijeća.
- (6) Prijedlog dnevnog reda sjednice Fakultetskog vijeća mora se dopuniti na prijedlog jedne petine prisutnih članova vijeća. Dnevni red se predlaže na početku sjednice i usvaja odlukom Fakultetskog vijeća većinom prisutnih članova (ne petinom).

#### Članak 28.

- (1) Fakultetsko vijeće potvrđuje prijedloge, donosi mišljenja, zaključke i odluke većinom glasova prisutnih članova, osim u slučajevima kada je Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom propisana drugačija većina. U slučaju podijeljenog broja glasova pri donošenju odluka Fakultetskog vijeća odlučuje glas dekana.
- (2) Ovisno o vrstama mišljenja, zaključaka i odluka koje donosi, Fakultetsko vijeće provodi glasovanje javno ili tajno.
- (3) Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke.
- (4) Tajno glasovanje provodi se putem glasačkih listića, zaokruživanjem jedne od ponuđenih opcija.
- (5) Prebrojavanje glasačkih listića provodi glasačko povjerenstvo koje se bira na samoj sjednici i sastoji se od tri člana.
- (6) Fakultetsko vijeće donosi odluke o akademskim, znanstvenim i stručnim pitanjima na sljedeći način:
  - I. Tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća:
    1. donosi Statut Fakulteta
    2. bira i razrješuje dekana.
  - II. Tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom prisutnih članova Fakultetskog vijeća:
    1. imenuje i razrješuje prodekane
    2. dodjeljuje počasni naslov *professor emeritus*
    3. potvrđuje izbor i razrješenje čelnika pravnih osoba u čijem je osnivanju Fakultet sudjelovao
    4. provodi izbore i reizbore na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta
    5. donosi odluke o produljenju ugovora o radu redovitim profesorima u trajnom izboru koji su navršili 65 godina života

6. predlaže predloženičke za nagrade i priznanja na temelju raspisa javnog natječaja
- III. Osim ako Fakultetsko vijeće na prijedlog člana Fakultetskog vijeća na samoj sjednici ne odluči glasovati tajno, javnim glasovanjem natpolovičnom većinom prisutnih članova Fakultetskog vijeća:
1. donosi opće akte Fakulteta
  2. donosi odluku o osnivanju i ukidanju ustrojstvene jedinice
  3. prihvaća godišnje izvješće dekana i prodekana
  4. odobrava plaćenu studijsku godinu (*sabbatical*)
  5. odobrava plaćeni i neplaćeni dopust radi znanstvenog i stručnog usavršavanja
  6. daje suglasnost dekani za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Fakulteta u iznosu iznad 200.000,00 eura, a do iznosa 600.000,00 eura
  7. potvrđuje prijedlog dekana Senatu za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Fakulteta u iznosu iznad 600.000,00 eura
- (7) O načinu glasovanja o predmetima koji nisu navedeni u ovom članku odluku donosi Fakultetsko vijeće.

### ***Izbor predstavnika Fakulteta u Vijeće područja i Senat Sveučilišta***

#### Članak 29.

Fakultet provodi izbore za Vijeće područja i Senat Sveučilišta na način i u rokovima predviđenim odgovarajućim općim aktom Sveučilišta.

### ***Teme od posebnog interesa za studente***

#### Članak 30.

- (1) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću imaju pravo suspenzivnog veta prilikom odlučivanja o pitanjima od posebnog interesa za studente.
- (2) Teme od posebnoga interesa za studente su uređivanje prava i obveza studenata, promjene uvjeta studiranja, osiguravanje kvalitete studija, donošenje i izmjene studijskih programa, donošenje i izmjene izvedbenih planova nastave i studentski standard.
- (3) Suspenzivni veto ulaže natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću. Nakon suspenzivnog veta Fakultetsko vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije po isteku roka od 8 dana. U ponovnom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća i na nju se ne može primijeniti suspenzivni veto.

### ***Stalna i povremena povjerenstva***

#### Članak 31.

- (1) Fakultetsko vijeće osniva stalna i povremena povjerenstva i druga radna tijela radi proučavanja pojedinih pitanja, pripreme nacrti odluka ili radi izvršavanja određenih poslova iz svoje nadležnosti.
- (2) U odluci o osnivanju Fakultetsko vijeće utvrđuje sastav, ustroj i druga važna pitanja za rad tijela iz st. 1. ovog članka.
- (3) Stalna povjerenstva Fakultetskog vijeća, kao stručna i savjetodavna tijela su:

1. Središnje povjerenstvo za završne i diplomske radove prijediplomskih i diplomskih studija
1. Povjerenstva za završne ispite diplomskih studija
2. Povjerenstva za završne ispite prijediplomskih studija
3. Povjerenstvo za poslijediplomske studije
4. Povjerenstvo za studijske programe
5. Povjerenstvo za odnose s javnošću
6. Povjerenstvo za nagrade
7. Povjerenstvo za udžbenike i publikacije
8. Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete studija i znanstvenoga rada
9. Povjerenstvo za e-učenje
10. Stegovni sud za studente

### **III. USTROJSTVO FAKULTETA**

#### Članak 32.

- (1) Ustrojstvene jedinice Fakulteta su zavodi, katedre izvan zavoda, Knjižnica, Dekanat i tajništvo te Centar za podršku i razvoj karijera studenata.
- (2) Zavodi su ustrojeni sukladno nastavnoj i znanstvenoistraživačkoj djelatnosti Fakulteta.
- (3) Ustrojstvene jedinice zavoda su katedre s pripadajućim laboratorijima. Pojedini laboratoriji mogu biti i izvan katedri, u sastavu jednog ili više zavoda.
- (4) Djelatnosti u okviru znanstvenih grana koje nisu matične na Fakultetu odvijaju se u pravilu putem katedri izvan zavoda (samostalne katedre).

#### ***Zavodi i katedre***

#### Članak 33.

Zavodi i katedre Fakulteta su:

1. Zavod za konstruiranje
  - Katedra za konstruiranje i razvoj proizvoda
  - Katedra za elemente strojeva i konstrukcija
2. Zavod za tehničku mehaniku
  - Katedra za mehaniku i čvrstoću
  - Katedra za eksperimentalnu mehaniku
  - Katedra za primijenjenu dinamiku
  - Katedra za biomehaniku i ergonomiju
3. Zavod za termodinamiku, toplinsku i procesnu tehniku
  - Katedra za tehničku termodinamiku
  - Katedra za toplinsku i procesnu tehniku
4. Zavod za motore i transportna sredstva
  - Katedra za motore i vozila
  - Katedra za transportne uređaje i konstrukcije

- Katedra za tračnička vozila
- 5. Zavod za energetska postrojenja, energetiku i okoliš
  - Katedra za energetska postrojenja i energetiku
  - Katedra za turbostrojeve
  - Katedra za inženjerstvo vode i okoliša
- 6. Zavod za brodogradnju i pomorsku tehniku
  - Katedra za hidromehaniku plovnih objekata
  - Katedra za konstrukciju plovnih objekata
  - Katedra za osnivanje plovnih objekata i morsku tehniku
  - Katedra za gradnju plovnih objekata
  - Katedra za strojeve i uređaje plovnih objekata
- 7. Zavod za industrijsko inženjerstvo
  - Katedra za projektiranje proizvodnje
  - Katedra za upravljanje proizvodnjom
  - Katedra za sociologiju
- 8. Zavod za kvalitetu
  - Katedra za mjerenje i kontrolu
  - Katedra za nerazorna ispitivanja
- 9. Zavod za robotiku i automatizaciju proizvodnih sustava
  - Katedra za strojarsku automatiku
  - Katedra za projektiranje izradbenih i montažnih sustava
  - Katedra za autonomne sustave i računalnu inteligenciju
- 10. Zavod za materijale
  - Katedra za materijale i tribologiju
  - Katedra za toplinsku obradbu i inženjerstvo površina
- 11. Zavod za zavarene konstrukcije
  - Katedra za zavarene konstrukcije
  - Katedra za zaštitu materijala
- 12. Zavod za tehnologiju
  - Katedra za ljevarstvo
  - Katedra za oblikovanje deformiranjem
  - Katedra za alatne strojeve
  - Katedra za preradu polimera
- 13. Zavod za zrakoplovno inženjerstvo
  - Katedra za zrakoplovne konstrukcije
  - Katedra za dinamiku letjelica
- 14. Zavod za mehaniku fluida
  - Katedra za računalnu mehaniku fluida
  - Katedra za aerodinamiku okoliša i konstrukcija
- 15. Katedra za matematiku

16. Katedra za tjelesnu i zdravstvenu kulturu

17. Katedra za tehničke strane jezike.

Članak 34.

(1) Zavodi i katedre iz područja svoje djelatnosti obavljaju nastavnu djelatnost, znanstvenoistraživački i stručni rad te se brinu za usavršavanje znanstvenih i stručnih kadrova.

(2) U sastavu zavoda odnosno katedre djeluju laboratoriji koji izvršavaju odgovarajuće znanstvenoistraživačke, nastavne i stručne zadatke.

Članak 35.

(1) Djelokrug rada zavoda je:

1. organizacija, praćenje i razvoj nastavne djelatnosti
2. praćenje znanstvenog i stručnog razvoja polja te usavršavanje kadrova
3. predlaganje znanstvenih i stručnih usavršavanja u zemlji i inozemstvu
4. praćenje i analiza rezultata rada te poduzimanje mjera za njihovo poboljšavanje
5. davanje prijedloga za ugovaranje poslova iz suradnje s drugim znanstvenoistraživačkim, proizvodnim i stručnim pravnim osobama
6. podnošenje prijedloga o raspodjeli sredstava ostvarenih ugovaranjem nastavnih, znanstvenoistraživačkih i stručnih poslova izvan Fakulteta
7. raspolaganje sredstvima koja su mu prema planu, a u skladu s financijskim planom Fakulteta, dodijeljena za materijalne rashode, uredski materijal, reprezentaciju, znanstvenu i stručnu literaturu, potrošni materijal i slično
8. raspravljanje i davanje mišljenja i prijedloga o pitanjima koja mu upute tijela Fakulteta
9. raspravljanje i poticanje svih oblika suradnje s ostalim ustrojbenim jedinicama Fakulteta u ostvarivanju zajedničkog cilja
10. donošenje prijedloga potreba koji se odnosi na potrošni materijal, uredski materijal, reprezentaciju i znanstvenu i stručnu literaturu, u sklopu proračuna Fakulteta
11. donošenje prijedloga plana investicija u sklopu investicijskog plana Fakulteta
12. predlaganje osnivanja, spajanja ili ukidanja laboratorija u sastavu zavoda.

(2) Djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka na pojedinim užim područjima ostvaruju se putem katedri.

Članak 36.

(1) Djelokrug rada katedre izvan zavoda je:

1. nastavna, znanstvenoistraživačka i stručna djelatnost
2. praćenje znanstvenog i stručnog razvoja te usavršavanje kadrova
3. izrada prijedloga plana i praćenje znanstvenoistraživačkih i stručnih aktivnosti
4. predlaganje znanstvenih i stručnih usavršavanja u zemlji i inozemstvu
5. praćenje i analiza rezultata rada te poduzimanje mjera za njihovo poboljšavanje
6. raspolaganje dodijeljenim sredstvima
7. raspravljanje i davanje mišljenja i prijedloga o pitanjima koja joj upute tijela Fakulteta
8. raspravljanje i poticanje svih oblika suradnje s ostalim ustrojbenim jedinicama Fakulteta u ostvarivanju zajedničkog cilja

9. donošenje prijedloga potreba koji se odnosi na potrošni materijal, uredski materijal, reprezentaciju i znanstvenu i stručnu literaturu, u sklopu proračuna Fakulteta
10. donošenje prijedloga plana investicija u sklopu investicijskog plana Fakulteta

#### Članak 37.

Djelokrug rada zavoda, katedri i laboratorija utvrđuje se Pravilnikom o ustrojstvu Fakulteta i radnih mjesta Fakulteta strojarstva i brodogradnje.

#### Članak 38.

- (1) U radu zavoda i katedri, osim zaposlenika Fakulteta, mogu sudjelovati nastavnici, znanstvenici i suradnici drugih visokih učilišta, znanstvenoistraživačkih instituta i gospodarskih institucija te studenti.
- (2) Zavodi i katedre mogu se povezati radi rješavanja pojedinih zadataka ili radi cjelovitijeg djelovanja na pojedinim područjima od zajedničkog interesa.

### **Knjižnica**

#### Članak 39.

- (1) Knjižnica je ustrojstvena jedinica koja obavlja knjižničnu i informacijsku djelatnost za potrebe nastave te znanstvenog i stručnog rada studenata i zaposlenika Fakulteta.
- (2) Odredbe o radu Knjižnice Fakulteta i njezino ustrojstvo utvrđuju se Pravilnikom o ustrojstvu Fakulteta i radnih mjesta Fakulteta strojarstva i brodogradnje te Pravilnikom o radu Knjižnice.

### **Dekanat i tajništvo**

#### Članak 40.

- (1) Dekanat i tajništvo je ustrojbeno jedinica koja obavlja zajedničke stručne, administrativne i opće poslove.
- (2) Dekanat i tajništvo svoju djelatnost obavlja putem svojih službi.

### **Centar za podršku i razvoj karijera studenata**

#### Članak 41.

Centar za podršku i razvoj karijera studenata je ustrojbeno jedinica koja kroz operativnu podršku studentima, dekanu i prodekanima, povjerenstvima dekana i Fakultetskog vijeća, službama Fakulteta te znanstvenicima ima za cilj jačanje kapaciteta Fakulteta u području razvoja studentskih karijera, promocije Fakulteta, suradnje s gospodarstvom i inovacija.

#### Članak 42.

Unutarnje ustrojstvo svake ustrojstvene jedinice utvrđuje se Pravilnikom o ustrojstvu Fakulteta i radnih mjesta Fakulteta strojarstva i brodogradnje.

### ***Povezivanje visokog obrazovanja, znanosti i prakse***

#### Članak 43.

- (1) Fakultet može osnivati ili suosnivati pravne osobe, odnosno ustrojstvene jedinice čijim djelatnostima se povezuju visoko obrazovanje, znanost i praksa te čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija Sveučilišta i zadovoljavaju potrebe studenata, Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Suglasnost na odluku o osnivanju pravne osobe iz stavka 1. ovoga članka daje Senat Sveučilišta, ako Statutom Sveučilišta ili odlukom Senata Sveučilišta nije određeno da suglasnost daje odgovarajuće vijeće područja.

### ***Predstojnici zavoda, voditelji katedri i laboratorija***

#### Članak 44.

- (1) Radom zavoda rukovodi predstojnik zavoda, koji se bira iz redova nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima.
- (2) Predstojnika zavoda predlažu djelatnici zavoda na znanstveno-nastavnim i nastavnim radnim mjestima. Predstojnika zavoda imenuje dekan uz prethodnu potvrdu Fakultetskog vijeća.
- (3) Mandat predstojnika zavoda traje tri godine i može se ponoviti više puta.
- (4) Predstojnika zavoda za njegove odsutnosti zamjenjuje njegov zamjenik, koji se bira po istom postupku kao i predstojnik.

#### Članak 45.

- (1) Predstojnik zavoda može biti razriješen prije isteka mandata na koji je imenovan.
- (2) Predstojnik zavoda se razrješuje ako:
  1. sam zatraži razrješenje
  2. nastanu razlozi koji dovedu do prestanka radnog odnosa
  3. ne postupa po uputama i nalogima dekana ili postupa protivno njima, zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti
  4. bude izabran za dekana ili imenovan za prodekana.
- (3) Odluku o razrješenju predstojnika zavoda donosi dekan uz prethodnu potvrdu Fakultetskog vijeća, a na prijedlog jedne trećine ukupnog broja zaposlenika zavoda.

#### Članak 46.

- (1) Katedrom rukovodi voditelj katedre, koji se bira iz redova nastavnika.
- (2) Voditelja katedre predlažu djelatnici katedre na znanstveno-nastavnim i nastavnim radnim mjestima. Voditelja katedre imenuje dekan uz prethodnu potvrdu Fakultetskog vijeća.
- (3) Mandat voditelja katedre traje tri godine i može se ponoviti više puta.

#### Članak 47.

Voditelj katedre može biti razriješen prije isteka mandata na koji je imenovan, iz razloga i na način kao i predstojnik zavoda.

#### Članak 48.

- (1) Katedrom izvan zavoda rukovodi voditelj katedre, koji se bira iz redova nastavnika na znanstveno-nastavnom ili nastavnom radnom mjestu.
- (2) Voditelja katedre izvan zavoda predlažu djelatnici katedre izvan zavoda na znanstveno-nastavnim i nastavnim radnim mjestima. Voditelja katedre imenuje dekan uz prethodnu potvrdu Fakultetskog vijeća.
- (3) Mandat voditelja katedre traje tri godine i može se ponoviti više puta.

#### Članak 49.

Voditelj katedre izvan zavoda može biti razriješen prije isteka mandata na koji je imenovan, iz razloga i na način kao i predstojnik zavoda.

#### Članak 50.

- (1) Laboratorijem rukovodi voditelj laboratorija, koji se bira iz redova nastavnika te iznimno iz redova suradnika, uz potrebno prethodno obrazloženje dekanu.
- (2) Voditelja laboratorija predlaže i bira katedra ili zavod (za zavodski laboratorij) na isti način kako Zavodi i katedre predlažu i biraju predstojnike zavoda odnosno voditelje katedri. Voditelja laboratorija imenuje dekan uz prethodnu potvrdu Fakultetskog vijeća.
- (3) Mandat voditelja laboratorija traje tri godine i može se ponoviti više puta.
- (4) Voditelj laboratorija organizira rad laboratorija i njime rukovodi i odgovoran je voditelju katedre, a za laboratorije koji su samo u sastavu zavoda predstojniku zavoda.

#### Članak 51.

U poslovima vezanim uz državni etalon voditelj laboratorija odgovoran je neposredno dekanu.

#### Članak 52.

Voditelj laboratorija može biti razriješen prije isteka mandata na koji je imenovan, iz razloga i na način kao i predstojnik zavoda.

## IV. STUDENTI

### *Ostvarivanje statusa studenta*

#### Članak 53.

- (1) Student je osoba upisana na jedan od studija na Fakultetu.
- (2) Status studenta stječe se upisom na Fakultet, a dokazuje se ispravom, čiji oblik i sadržaj utvrđuje nadležni ministar pravilnikom.
- (3) Status studenta uređuje je Pravilnicima o prijediplomskim i diplomskim studijima, Pravilnikom o doktorskom te Pravilnikom o poslijediplomskom specijalističkom studiju.



### ***Stegovna odgovornost studenta***

#### Članak 54.

Stegovna odgovornost studenata, posebice stegovna djela, stegovni postupak i stegovne mjere propisuju se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Fakulteta, a student može odgovarati samo za propisano stegovno djelo.

### ***Prava i obveze studenta***

#### Članak 55.

(1) Student ima pravo na:

1. studiranje u skladu s izvedbenim planom studija
2. kvalitetan studij i obrazovni proces
3. sudjelovanje u vrednovanju kvalitete nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje
4. sudjelovanje u znanstvenom odnosno umjetničkom i stručnom radu
5. završetak studija u roku kraćem od propisanoga u skladu s utvrđenim kriterijima
6. ponavljanje svake studijske godine jednom za studente u redovitom statusu
7. završiti studij prema upisanom studijskom programu u skladu s utvrđenim kriterijima
8. besplatno korištenje knjižnične građe, fakultetu dostupnih znanstvenih odnosno umjetničkih i stručnih izvora informacija te prostornih i istraživačkih kapaciteta
9. upisivanje i pohađanje kolegija s drugoga studija unutar Sveučilišta s ciljem stjecanja dodatnih znanja
10. izbor nastavnika ako za odabrani kolegij postoji više nositelja kolegija u skladu s utvrđenim kriterijima
11. izbor mentora i teme završnoga, diplomskoga, specijalističkoga i doktorskoga rada u skladu s utvrđenim kriterijima
12. slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastavnih i izvannastavnih aktivnosti u skladu s pravilima akademske etike
13. sudjelovati u odlučivanju na Sveučilištu i Fakultetu
14. sudjelovati u radu studentskih organizacija na Sveučilištu i Fakultetu
15. prilagodbu načina sudjelovanja u nastavnom procesu i provjeri znanja u skladu s utvrđenim kriterijima
16. psihološku i druge oblike savjetodavne potpore u okviru Sveučilišta i Fakulteta
17. zdravstvenu zaštitu i skrb u studentskim ili drugim odgovarajućim zdravstvenim ustanovama
18. organizirane sportske, umjetničke, kulturne, zabavne i druge aktivnosti
19. pravna sredstva u slučaju povrede njegovih prava
20. druga prava u skladu sa zakonom, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta i drugim općim aktima.

(2) Student ima obveze:

1. poštovati opće akte Sveučilišta i Fakulteta
2. ponašati se u skladu s pravilima akademske etike
3. čuvati i promicati ugled Sveučilišta i Fakulteta

4. uredno pohađati nastavu, uredno i pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze u skladu s utvrđenim kriterijima
5. upisati viši semestar ili godinu studija u skladu s utvrđenim kriterijima
6. završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.

### ***Mirovanje prava i obveza studenta***

#### Članak 56.

Mirovanje prava i obveza studenta propisuje se Pravilnikom o sveučilišnim prijediplomskim i diplomskim studijima.

### ***Posebne mogućnosti studiranja***

#### Članak 57.

Posebne mogućnosti studiranja za studente kategorizirane sportaše, odnosno, vrhunske umjetnike, studente s invaliditetom i posebno uspješne studente propisuju se Pravilnikom o sveučilišnim prijediplomskim i diplomskim studijima, Pravilnikom o poslijediplomskim specijalističkim studijima i Pravilnikom o doktorskom studiju.

### ***Prestanak statusa studenta***

#### Članak 58.

Status studenta prestaje:

1. završetkom studija
2. ispisom sa studija
3. ako student ne završi studij u roku dvostruko duljem od trajanja studija
4. isključenjem sa studija u skladu s Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Fakulteta

## **V. STUDIJ**

### ***Vrste studija***

#### Članak 59.

- (1) Na Fakultetu se ustrojavaju i izvode:
  1. sveučilišni prijediplomski studiji
  2. sveučilišni diplomski studiji
  3. sveučilišni specijalistički studiji
  4. doktorski studiji.
- (2) Pod uvjetima propisanim Zakonom mogu se ustrojiti i izvoditi i stručni studiji.

## **Organizacija studija**

### Članak 60.

- (1) U okviru prijediplomskih studija Fakultet osposobljava studente za stručni rad i za nastavak studiranja na diplomskim studijima.
- (2) U okviru diplomskih studija Fakultet osposobljava studente za visokostručni rad i za nastavak studiranja na poslijediplomskim studijima.
- (3) U okviru specijalističkih studija studenti unaprjeđuju svoja stručna znanja i kompetencije za obavljanje specijalističkih visokostručnih poslova kao dio koncepta cjeloživotnoga obrazovanja.
- (4) U okviru doktorskih studija studenti se osposobljavaju za samostalni, istraživački i interdisciplinarni pristup problemima, za samostalno istraživanje i kritičko ocjenjivanje rada drugih, stvaranje novih i relevantnih znanja i spoznaja te njihovu primjenu, kao i za kreativno i na istraživanjima utemeljeno rješavanje složenih gospodarskih i društvenih problema.
- (5) Fakultet može sudjelovati u ustrojavanju i izvođenju različitih međufakultetskih i međunarodnih studija unutar i izvan Sveučilišta u skladu sa Statutom Sveučilišta i Zakonom.
- (6) Fakultet obavlja i različite oblike cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja stručnih i znanstvenih kadrova.
- (7) Studijski program i plan nastave oblika obrazovanja i usavršavanja iz stavka 5. i 6. ovog članka odobrava Fakultetsko vijeće.

### Članak 61.

- (1) Studiji su organizirani kao redoviti te se izvode prema studijskom programu i izvedbenom planu studija.
- (2) Pod uvjetima propisanim Zakonom studiji se mogu organizirati i izvoditi kao izvanredni.

## **Uvjeti upisa**

### Članak 62.

- (1) Upis na prijediplomski i diplomski studij obavlja se temeljem javnog natječaja koji raspisuje Senat. Natječaj sadrži uvjete za upis, broj mjesta za upis, opis postupka, podatke o ispravama koje se prilažu i rokove za prijavu na natječaj i upis prema općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Upis na doktorski i sveučilišni specijalistički studij obavlja se temeljem javnog natječaja koji raspisuje Fakultetsko vijeće u skladu s općim aktom Fakulteta.
- (3) Strani državljani upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani uz obvezu plaćanja studija sukladno Zakonu i općem aktu Sveučilišta ako postoji utvrđena kvota za upis stranih studenata u akademskoj godini. Studenti koji su državljani Europske unije imaju jednaka prava kao i studenti državljani Republike Hrvatske.

### Članak 63.

Uvjeti upisa na sveučilišni prijediplomski i diplomski studij pojedinih studija uređuje se Pravilnikom o sveučilišnim prijediplomskim i diplomskim studijima.

### Članak 64.

- (1) Sveučilišni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij.

- (2) Koji su prijediplomski studiji odgovarajući i uvjete upisa za osobe koje imaju završen neki drugi prijediplomski ili diplomski studij određuje Fakultetsko vijeće u skladu sa studijskim programom.
- (3) Pojediniosti uvjeta upisa na diplomski studij uređuju se Pravilnikom o sveučilišnim prijediplomskim i diplomskim studijima i javnim natječajem.

#### Članak 65.

- (1) Doktorski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni dodiplomski studij, sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili sveučilišni specijalistički studij ili jednakovrijedan studij.
- (2) Koji se studij smatra odgovarajućim za upis i uvjete glede uspjeha na studiju, određuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora za poslijediplomski studij u skladu sa studijskim programom doktorskog studija.
- (3) Pojediniosti uvjeta upisa na doktorski studij uređuju se Pravilnikom o doktorskome studiju.

#### Članak 66.

- (1) Sveučilišni specijalistički studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski ili jednakovrijedan studij, koja ispunjava uvjete iz općeg akta Fakulteta kojim se uređuju odnosi studiji.
- (2) Koji je studij odgovarajući za upis na sveučilišni specijalistički studij određuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora za poslijediplomski studij, u skladu sa studijskim programom studija.
- (3) Pojediniosti uvjeta upisa na sveučilišni specijalistički studij određene su općim aktom Fakulteta.

### ***Trajanje studija i ECTS bodovi***

#### Članak 67.

- (1) Sveučilišni prijediplomski studij za redovite studente traje šest semestara i njime se stječe najmanje 180 bodova prema ECTS-u.
- (2) Sveučilišni diplomski studij za redovite studente traje četiri semestra i njime se stječe najmanje 120 bodova prema ECTS-u.
- (3) Sveučilišni specijalistički studij traje najmanje dva semestra, a na njemu se stječe najmanje 60 bodova prema ECTS-u.
- (4) Doktorski studij za stjecanje doktorata znanosti traje tri godine, a na njemu se stječe 180 bodova prema ECTS-u.

### Ustrojstvo i način izvedbe studija

#### ***Studijski program i izvedbeni plan nastave***

#### Članak 68.

- (1) Prijediplomski, diplomski i poslijediplomski studiji organiziraju se i izvode prema studijskom programu i izvedbenom planu studija.
- (2) Studijskim se programom utvrđuju:
  1. naziv i vrsta studija
  2. znanstveno ili umjetničko područje i polje studija

3. trajanje studija
  4. broj bodova prema ECTS-u koji se stječe završetkom studija
  5. akademska godina u kojoj će se početi izvoditi studij
  6. stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija
  7. usklađenost studijskoga programa s pripadajućom kvalifikacijom u registru koji se odnosi na hrvatski kvalifikacijski okvir, ako je ona u njega upisana
  8. uvjeti upisa na studij, uvjeti upisa u idući semestar ili studijsku godinu te uvjeti upisa drugih studijskih obveza
  9. popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom opterećenja prema ECTS-u, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija
  10. predviđeni ishodi učenja koji se stječu završetkom studija
  11. broj upisnih mjesta na studiju
  12. ustroj i oblik izvođenja nastave
  13. način provjere ishoda učenja za svaki kolegij ili drugu studijsku obvezu
  14. način završetka studija.
- (3) Izborni kolegiji u pravilu obuhvaćaju najmanje 15 % ukupnih bodova prema ECTS-u za prijediplomske, najmanje 20 % ukupnih bodova prema ECTS-u za diplomске i najmanje 50 % ukupnih bodova prema ECTS-u za poslijediplomske studijske programe.
- (4) U opravdanim slučajevima sveučilišni studijski programi mogu sadržavati i stručne kolegije.

#### Članak 69.

- (1) Studijskim programom na prijediplomskom, diplomskom i poslijediplomskom studiju utvrđuje se broj sati obvezatne i izborne nastave i bodova prema ECTS-u koji se stječu ispunjenjem pojedine studijske obveze.
- (2) Nastavna i izvannastavna aktivnost studenata iz tjelesne i zdravstvene kulture ustrojavaju se i izvode izvan satnice utvrđene prethodnim stavkom ovoga članka i obvezatne su u prvoj i drugoj godini prijediplomskog studija, a kao neobvezatan (fakultativan) kolegij mogu se upisati u višim semestrima prijediplomskog studija i na diplomskom studiju.

#### Članak 70.

- (1) Studijske programe potvrđuje Senat Sveučilišta na prijedlog Fakultetskog vijeća putem Vijeća područja. Senat Sveučilišta nadzire izvođenje i kvalitetu studijskih programa.
- (2) Sadržaj studijskog programa utvrđuje se Statutom Sveučilišta.
- (3) Izvedbeni plan studija donosi Fakultetsko vijeće na temelju studijskog programa, a njegov sadržaj uređuje se Zakonom, Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta te Pravilnicima o prijediplomskim i diplomskim studijima, Pravilnikom o doktorskom studiju te Pravilnikom o poslijediplomskom specijalističkom studiju.

### ***Vanjski suradnici u nastavi***

#### Članak 71.

U nastavi mogu sudjelovati i druge osobe koje na temelju znanstvenoga, umjetničkoga ili stručnoga rada te dostignuća mogu pridonijeti kvaliteti nastavnoga procesa ili znanstvenoga, umjetničkoga i stručnoga rada odnosno znanstvenoga i umjetničkoga stvaralaštva na Sveučilištu i Fakultetu sukladno Pravilniku o uvjetima Fakulteta za izbor naslovnih nastavnika i suradnika.

### **Trajanje akademske godine**

#### Članak 72.

- (1) Studijski program i izvedbeni plan nastave studija izvode se po akademskim godinama.
- (2) Akademska godina u pravilu počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće godine te ima ukupno 44 radna tjedna od čega je 30 radnih tjedana predviđeno za nastavu, a 14 radnih tjedana za učenje, pripremu ispita, konzultacije i ispite. Nastava može početi i prije početka akademske godine iz stavka 2. ovoga članka, ako je tako propisano izvedbenim planom nastave za tu akademsku godinu, ali ne prije 1. rujna.
- (3) Akademska godina dijeli se na dva semestra: zimski i ljetni. Svaki semestar ima 15 nastavnih tjedana.

### **Upis više godine**

#### Članak 73.

Uvjeti za upis u višu godinu studija propisani su Pravilnicima o sveučilišnim prijediplomskom i diplomskim studijima, Pravilnikom o doktorskom te Pravilnikom o poslijediplomskom specijalističkom studiju.

### **Završetak studija**

#### **Završetak prijediplomskog i diplomskog studija**

#### Članak 74.

- (1) Sveučilišni prijediplomski studij završava polaganjem svih ispita i izvršenjem svih drugih upisanih obveza te izradom i obranom završnog rada.
- (2) Pojediniosti o izboru, upisu, izradbi i obrani završnog rada propisane su Pravilnicima o sveučilišnim prijediplomskim i diplomskim studijima i Pravilnikom o završnim i diplomskim ispitima.

#### Članak 75.

- (1) Uspješnom obranom završnog rada prijediplomskog studija kojeg je student završio stječe akademski naziv:
  1. sveučilišni prvostupnik/prvostupnica (*Baccalaureus/Baccalaurea*) inženjer/inženjerka strojarstva
  2. sveučilišni prvostupnik/prvostupnica (*Baccalaureus/Baccalaurea*) inženjer/inženjerka brodogradnje
  3. sveučilišni prvostupnik/prvostupnica (*Baccalaureus/Baccalaurea*) inženjer/inženjerka mehatronike i robotike
  4. sveučilišni prvostupnik/prvostupnica (*Baccalaureus/Baccalaurea*) inženjer/inženjerka zrakoplovnog inženjerstva.
- (2) Nakon završetka prijediplomskog studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.

Članak 76.

- (1) Sveučilišni diplomski studij završava polaganjem svih ispita i izvršenjem svih drugih upisanih obveza te izradom i obranom diplomskog rada.
- (2) Pojediniosti o izboru, upisu, izradbi i obrani diplomskog rada propisane su Pravilnicima o sveučilišnim prijediplomskim i diplomskim studijima i Pravilnikom o završnim i diplomskim ispitima.

Članak 77.

- (1) Uspješnom obranom diplomskog rada studija kojeg je student završio stječe se akademski naziv:
  1. sveučilišni magistar/magistra inženjer/inženjerka strojarstva
  2. sveučilišni magistar/magistra inženjer/inženjerka brodogradnje
  3. sveučilišni magistar/magistra inženjer/inženjerka mehatronike i robotike
  4. sveučilišni magistar/magistra inženjer/inženjerka zrakoplovnog inženjerstva.
- (2) Nakon završetka diplomskog studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.

**Završetak poslijediplomskih studija**

Članak 78.

- (1) Sveučilišni specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, izradom i obranom završnog rada u skladu s općim aktom Fakulteta.
- (2) Osoba koja završi sveučilišni specijalistički studij stječe akademski naziv specijalista uz naznaku struke (skraćeno spec. uz naznaku struke) u skladu sa Zakonom. O završetku sveučilišnog specijalističkog studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju (*supplement*).

Članak 79.

- (1) Doktorski studij završava polaganjem svih ispita, izvršenjem svih ostalih obveza propisanih studijskim programom i izradom te javnom obranom doktorskog rada u skladu s općim aktom Sveučilišta i općim aktom Fakulteta.
- (2) Osoba koja završi doktorski studij i obrani doktorski rad stječe akademski stupanj doktor znanosti uz naznaku znanstvenog područja (skraćeno: dr. sc. uz naznaku znanstvenog područja).
- (3) O završetku doktorskog studija izdaje se diploma i dopunska isprava o studiju.

Članak 80.

Doktorski rad za koji je prethodno odobrena tema, brani se samo jedanput.

**Završetak programa cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja**

Članak 81.

- (1) Za posebne oblike cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja izdaju se posebne potvrde o završenom programu.
- (2) Sadržaj dokumenta iz stavka 1. ovog članka dokumenta utvrđuje Fakultetsko vijeće.

## **Promocija**

### Članak 82.

- (1) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju.
- (2) Na sveučilišnim prijediplomskim, diplomskim i specijalističkim studijima promovira dekan Fakulteta. U akademski naziv doktora znanosti promovira rektor Sveučilišta.

## **Oduzimanje akademskog ili stručnog naziva, odnosno akademskog stupnja doktora znanosti**

### Članak 83.

- (1) Akademski ili stručni naziv, odnosno akademski naziv doktora znanosti oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju disertacije koja je plagijat ili krivotvorina.
- (2) Oduzimanjem akademskog ili stručnog naziva, odnosno akademskog naziva doktora znanosti gube se i zvanja za čije je stjecanje to bio jedan od nužnih uvjeta.
- (3) Oduzimanje se provodi na prijedlog Fakultetskog vijeća u postupku analognom stjecanju naziva.

## **VI. ZAPOSLENICI**

### **Obavljanje fakultetske djelatnosti**

#### Članak 84.

- (1) Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost na Fakultetu izvode zaposlenici čija se kvalificiranost utvrđuje izborom na odgovarajuća znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta.
- (2) Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost na Fakultetu mogu izvoditi i naslovni nastavnici te naslovni suradnici sukladno Pravilniku Fakulteta o uvjetima za izbor naslovnih nastavnika i suradnika.
- (3) Studenti imaju pravo sudjelovati u znanstvenom i stručnom radu u skladu s općim aktom Fakulteta.

#### Članak 85.

Radi unaprjeđenja nastavnog, znanstvenog i stručnog rada u radu na Fakultetu može sudjelovati gost nastavnik, znanstvenik ili stručnjak iz prakse. Gost iz prakse može sudjelovati u nastavi iz određenog kolegija te na znanstvenim projektima bez izbora u znanstveno-nastavno zvanje.

### **Etički kodeks**

#### Članak 86.

- (1) Članovi sveučilišne akademske zajednice dužni su u radu, djelovanju, ponašanju i javnim nastupima pridržavati se općih moralnih načela te načela i pravila akademske etike.
- (2) Fakultet primjenjuje Etički kodeks Sveučilišta koji sadržava temeljna načela i pravila akademske etike, a koji donosi Senat na rektorov prijedlog, uz prethodno mišljenje sveučilišnog tijela nadležnog za pitanje akademske etike.



### ***Nastavnička, suradnička i stručna radna mjesta***

#### Članak 87.

- (1) Nastavnici se zapošljavaju na znanstveno-nastavna radna mjesta.
- (2) Nastavnici se zapošljavaju na nastavna radna mjesta te na nastavna radna mjesta za izvođenje stručnih studija.
- (3) Suradnici se zapošljavaju na suradnička radna mjesta.
- (4) Na stručna radna mjesta zapošljavaju se osobe radi provođenja znanstvenih, i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup, a sukladno općem aktu Fakulteta.

### ***Ustroj radnih mjesta nastavnika i suradnika***

#### Članak 88.

- (1) Znanstveno-nastavna radna mjesta su:
  - docent (doc. dr. sc.)
  - izvanredni profesor (izv. prof. dr. sc.)
  - redoviti profesor (prof. dr. sc.)
  - redoviti profesor u trajnom izboru (prof. dr. sc.).
- (2) Nastavna radna mjesta su:
  - predavač (pred.)
  - viši predavač (v. pred.)
- (3) Nastavna radna mjesta za poučavanje stranog jezika su:
  - predavač
  - viši predavač
  - predavač savjetnik.
- (4) Suradnička radna mjesta su: asistent i viši asistent.
- (5) Stručna radna mjesta su: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.
- (6) Kratice naziva znanstveno-nastavnih radnih mjesta pišu se ispred imena i prezimena osobe koja je zaposlena na tome radnome mjestu.
- (7) Kratice naziva nastavnih radnih mjesta pišu se iza imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedenom radnome mjestu.

### ***Kriteriji za izbor na radno mjesto***

#### Članak 89.

- (1) Na znanstveno-nastavno i nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja ima odgovarajući stupanj obrazovanja u znanstvenom području i polju, koja ispunjava nacionalne kriterije za izbor na znanstveno-nastavno i nastavno radno mjesto te ispunjava dodatne kriterije utvrđene općim aktom Fakulteta.
- (2) Osim ispunjavanja kriterija iz stavka 1. ovoga članka, na znanstveno-nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju i koja je upisana u Upisnik znanstvenika.

- (3) Na nastavno radno mjesto, suradničko radno mjesto asistenta i stručno radno mjesto može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij odnosno integrirani studij u znanstvenom području i polju.
- (4) Iznimno, na nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja je završila stručni diplomski studij u znanstvenom području i polju u skladu s općim aktom Fakulteta.
- (5) Na suradničko radno mjesto asistenta bira se osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni studij.
- (6) Na suradničko radno mjesto višeg asistenta može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju.

### **Zapošljavanje na slobodno radno mjesto**

#### Članak 90.

- (1) Nastavnik i suradnik zapošljava se na slobodno radno mjesto u postupku koji se pokreće javnim natječajem.
- (2) Odluku o raspisivanju javnoga natječaja iz stavka 1. ovoga članka donosi Fakultetsko vijeće.
- (3) Odluka o raspisivanju javnoga natječaja iz stavaka 2. ovoga članka sadrži i odluku o imenovanju stručnoga povjerenstva.
- (4) Stručno povjerenstvo ima tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom području i polju. Iznimno, stručno povjerenstvo može imati više od tri člana. Najmanje jedan član stručnoga povjerenstva mora biti zaposlen na drugom visokom učilištu.
- (5) Javni natječaj za izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto objavljuje se na hrvatskom jeziku u Narodnim novinama i na mrežnim stranicama Fakulteta te na engleskom jeziku na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkoga prostora.
- (6) Rok za prijavu na javni natječaj je 30 dana od dana njegove objave u Narodnim novinama.
- (7) Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju kriterija podnose se u elektroničkom obliku.
- (8) Stručno povjerenstvo iz ovoga članka ocjenjuje ispunjavaju li kandidati zakonske kriterije, nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije te dodatne kriterije.
- (9) Stručno povjerenstvo najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za prijavu na natječaj predlaže Fakultetskom vijeću najboljeg kandidata u obrazloženom mišljenju koje sadrži ocjenu svih prijavljenih kandidata.
- (10) Fakultetsko vijeće u roku od 30 dana od zaprimanja mišljenja donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnoga povjerenstva. Odluka o odbijanju mišljenja stručnoga povjerenstva mora biti detaljno obrazložena.
- (11) Odluku kojom se prihvaća mišljenje stručnoga povjerenstva Fakultet dostavlja nadležnom matičnom odboru i Sveučilištu, najkasnije u roku od osam dana od prihvaćanja mišljenja.
- (12) Donošenjem odluke Fakultetskog vijeća kojom se prihvaća mišljenje o zapošljavanju na suradničko radno mjesto postupak je završen.
- (13) Nakon zaprimanja odluke nadležnoga matičnoga odbora s izabranim kandidatom odmah se sklapa ugovor o radu, a Sveučilištu se odluka nadležnoga matičnoga odbora odmah dostavlja na znanje.
- (14) Ako nadležni matični odbor u roku od 60 dana od zaprimanja odluke Fakultetskog vijeća iz stavka 11. ovoga članka ne donese odluku, uzima se da kandidat ispunjava nacionalne sveučilišne,

znanstvene i umjetničke kriterije te se s izabranim kandidatom odmah nakon isteka roka sklapa ugovor o radu.

(15) S osobama izabranima na radna mjesta nastavnika sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obavezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.

#### Članak 91.

- (1) Nastavnik se na radno mjesto izabire na pet godina.
- (2) Nakon isteka pet godina nastavnik se izabire na više radno mjesto ili se reizabire na isto radno mjesto.
- (3) Izborom nastavnika na radno mjesto redovitoga profesora u trajnom izboru postupak napredovanja odnosno reizbora se više ne provodi.

#### ***Izbor na više radno mjesto***

#### Članak 92.

- (1) Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran podnosi Fakultetu zahtjev za izbor na više radno mjesto najranije šest mjeseci prije isteka roka od pet godina.
- (2) Postupak izbora na više radno mjesto pokreće se odlukom fakultetskog vijeća, po isteku roka na koji je nastavnik izabran odnosno reizabran. Odluka o imenovanju stručnoga povjerenstva dio je odluke o pokretanju postupka izbora.
- (3) Stručno povjerenstvo ima tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom području i polju. Iznimno, stručno povjerenstvo može imati više od tri člana. Najmanje jedan član stručnoga povjerenstva mora biti zaposlen na visokom učilištu različitom od onoga za koje se provodi izbor.
- (4) Nastavnik je obvezan u elektroničkom obliku dostaviti životopis i dokaze o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku od 15 dana od donošenja odluke vijeća o pokretanju postupka izbora. U postupku izbora na više radno mjesto nastavnik dostavlja dokaze o ukupnim i o postignućima ostvarenim nakon posljednjeg izbora odnosno reizbora na radno mjesto kojima ispunjava nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i dodatne kriterije.
- (5) Stručno povjerenstvo ocjenjuje ispunjava li nastavnik zakonske kriterije, nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i dodatne kriterije te podnosi Fakultetskom vijeću obrazloženo mišljenje u pisanom obliku o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja dokaza o ispunjavanju kriterija.
- (6) Fakultetsko vijeće u roku od 30 dana od zaprimanja mišljenja donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnoga povjerenstva. Odluka o odbijanju mišljenja stručnoga povjerenstva mora biti obrazložena.
- (7) Odluku kojom se prihvaća mišljenje stručnoga povjerenstva Fakultet dostavlja nadležnom matičnom odboru i Sveučilištu, najkasnije u roku od osam dana od prihvaćanja mišljenja.
- (8) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li nastavnik nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije, najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke.
- (9) Ako nadležni matični odbor odnosno nadležno matično povjerenstvo ne donese odluku u propisanom roku, smatra se da nastavnik ispunjava nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije.

(10) Nakon dostave odluke iz stavka 6. odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 7. ovoga članka, s nastavnikom se odmah sklapa aneks ugovora o radu, a Sveučilištu se odluka nadležnoga matičnoga odbora odmah dostavlja na znanje.

(11) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi kako nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana pokreće se postupak reizbora na radno mjesto.

#### Članak 93.

(1) Senat na prvoj sjednici nakon dostave odluke o izboru proglašava izbor nastavnika na znanstveno-nastavna radna mjesta redovitoga profesora u trajnom izboru i redovitoga profesora .

(2) Vijeće područja na prvoj sjednici nakon dostave odluke o izboru proglašava izbor nastavnika na znanstveno-nastavna radna mjesta izvanrednoga profesora i docenta.

(3) Izabrani nastavnici iz stavaka 1. i 2. ovoga članka upisuju se u očevidniku Sveučilišta.

### **Reizbor na radno mjesto nastavnika**

#### Članak 94.

(1) Postupak reizbora pokreće se protekom pet godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku od šest mjeseci od dana pokretanja postupka.

(2) Ako nastavnik prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran nije podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto, Fakultet pokreće postupak reizbora.

(3) Reizbor nastavnika provodi se u postupku koji je propisan za izbor nastavnika na više radno mjesto.

(4) Za reizbor na postojeće radno mjesto nastavnik mora od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispuniti polovicu nacionalnih sveučilišnih, znanstvenih i umjetničkih kriterija za izbor na više radno mjesto.

(5) Reizbor nastavnika provodi se na pet godina.

(6) Nastavniku koji nije reizabran na postojeće radno mjesto prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

### **Suradnici**

#### Članak 95.

(1) Asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme od šest godina na teret sredstava Državnog proračuna, projekta ili vlastitih prihoda.

(2) Viši asistent zapošljava se na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme najdulje četiri godine na teret sredstava Državnog proračuna, projekta ili vlastitih prihoda.

(3) Suradnik (asistent i viši asistent) ima pravo i obvezu:

1. sudjelovati u izvođenju nastave, obavljanju znanstvene odnosno umjetničke djelatnosti
2. sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama
3. sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima Sveučilišta ili sastavnice
4. jednom godišnje podnosi voditelju izvješće o radu
5. obavljati druge poslove po nalogu dekana.

(4) Asistent ima pravo i obvezu:

1. upisati i pohađati doktorski studij na teret Fakulteta
2. na vlastiti zahtjev jednom promijeniti mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima Fakulteta.

### **Ocjena rada suradnika**

#### Članak 96.

- (1) Voditelj suradnika je nastavnik Fakulteta i imenuje ga voditelj katedre.
- (2) Fakultet ocjenjuje rad suradnika jednom godišnje u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom Fakulteta.
- (3) Ocjena suradnika utvrđuje se rješenjem protiv kojega nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.
- (4) Suradniku koji je dvije godine uzastopno ocijenjen negativno prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

### **Stručna radna mjesta**

#### Članak 97.

- (1) Na stručna radna mjesta zapošljavaju se osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup.
- (2) Uvjeti i postupak izbora na stručna radna mjesta uređuju se općim aktom fakulteta.

### **Počasni naslov**

#### Članak 98.

- (1) Počasni naslov *professor emeritus* dodjeljuje se umirovljenim redovitim profesorima u trajnom izboru, bez provođenja javnog natječaja. Predložnik za počasno zvanje *professor emeritus* mora imati posebne zasluge za razvitak i napredak Fakulteta te priznati međunarodni i domaći znanstveni, stručni i pedagoški doprinos.
- (2) *Professor emeritus* može sudjelovati u znanstvenoistraživačkom radu i u izvođenju dijela nastave na poslijediplomskim studijima te u radu radnih tijela dekana i fakultetskog vijeća.

### **Slobodna studijska godina**

#### Članak 99.

Fakultetsko vijeće odobrava nastavniku na znanstveno-nastavnom radnom mjestu plaćenu slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*) radi znanstvenoga rada.

### **Prava nastavnika imenovanih na rukovodeće i javne dužnosti**

#### Članak 100.

- (1) Nastavnik koji je izabran ili imenovan na rukovodeću dužnost na Sveučilištu ili u sustavu visokoga obrazovanja i znanstvene djelatnosti te na javnu dužnost u smislu propisa kojim se uređuje

sprječavanje sukoba interesa o izboru ili imenovanju, obavještava poslodavca o mirovanju radnoga odnosa.

(2) Nastavniku se jamči povratak na radno mjesto nakon isteka mandata u slučaju izbora ili imenovanja na rukovodeću dužnost na Sveučilištu ili u sustavu visokoga obrazovanja i znanstvene djelatnosti te na javnu dužnost u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa u roku od 30 dana od dana prestanka obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti.

(3) Nastavnik će obavijestiti Fakultet o prestanku obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti.

(4) Za vrijeme obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti Fakultet može na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme zaposliti zaposlenika koji zamjenjuje zaposlenika iz stavka 1. ovoga članka.

### ***Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu***

#### Članak 101.

(1) Rokovi za izbor i reizbor na radno mjesto nastavnika ne teku za vrijeme trudnoće, rodiljnoga i roditeljskoga dopusta, za vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju propisa koji uređuje rodiljne i roditeljske potpore, privremenih nesposobnosti za rad duljih od tri mjeseca, obavljanja rukovodeće dužnosti na Sveučilištu ili sastavnici ili u sustavu visokoga obrazovanja i znanstvene djelatnosti odnosno javne dužnosti u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa te u drugim opravdanim slučajevima propisanim zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.

(2) Ugovor o radu suradnika na određeno vrijeme produljuje se za onoliko vremena koliko je trajala trudnoća, rodiljni i roditeljski dopust, dopust koji se ostvaruje na temelju propisa koji uređuje rodiljne i roditeljske potpore privremena nesposobnost za rad, obavljanje rukovodeće odnosno javne dužnosti ili drugi opravdani slučaj propisan zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.

(3) Nastavnik i suradnik obavijest će Fakultet o činjenicama bitnim za primjenu stavka 1. i 2. ovoga članka.

### ***Rad zaposlenika izvan Fakulteta***

#### Članak 102.

(1) Nastavnik i suradnik može obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani za predmet djelatnosti Fakulteta izvan Fakulteta.

(2) Postupak izdavanja suglasnosti za rad zaposlenika iz stavka 1. ovoga članka uređuje se općim aktom Fakulteta.

### ***Prestanak ugovora o radu nastavnika***

#### Članak 103.

(1) Nastavniku prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu istekom akademske godine u kojoj je stekao uvjete za mirovinu.

(2) Iznimno, s redovitim profesorom u trajnom izboru Fakultet može na teret vlastitih sredstava sklopiti ugovor o radu najdulje do isteka akademske godine u kojoj je navršio sedamdeset godina života.

### ***Zamjena privremeno odsutnoga zaposlenika***

#### Članak 104.

- (1) U slučaju privremene odsutnosti nastavnika ili suradnika, Fakultet može bez provedbe javnoga natječaja sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme, ali ne dulje od šest mjeseci, s osobom koja ga zamjenjuje.
- (2) Stručno povjerenstvo od tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste razine utvrđuje ispunjava li osoba kriterije za radno mjesto.
- (3) Fakultetsko vijeće sastavnice odlučuje o mišljenju stručnoga povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka.
- (4) Suradnik koji zamjenjuje privremeno odsutnoga zaposlenika ne mora upisati i pohađati doktorski studij.

### ***Naslovni nastavnik i suradnik***

#### Članak 105.

- (1) Fakultet može bez provedbe javnoga natječaja angažirati naslovnoga nastavnika ili suradnika sukladno Pravilniku o uvjetima FSB-a za izbor naslovnih nastavnika i suradnika.
- (2) Naslovni nastavnik ili suradnik je osoba koja nije u radnom odnosu na Fakultetu, a ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno ili suradničko radno mjesto.
- (3) Naslovni nastavnik ili suradnik bira se prema člancima 90. i 92. ovog Statuta bez raspisivanja javnoga natječaja.
- (4) Naslovni nastavnik ispred kratice iz članka 88. ovog Statuta stavlja riječ „naslovni“.

### ***Nagrade i priznanja***

#### Članak 106.

Za uspješan rad i doprinos ugledu Fakulteta, Fakultet dodjeljuje nagrade i priznanja zaposlenicima, studentima i ostalim zaslužnim pojedincima i pravnim osobama u obliku i na način utvrđen Pravilnikom o dodjeli medalja, nagrada i priznanja te ostalim Pravilnicima Fakulteta.

### ***Stegovni postupak***

#### Članak 107.

Neizvršavanje obveza, kršenje pravila ponašanja utvrđenih ovim Statutom, ili na njemu utemeljenom općem aktu te narušavanje ugleda Fakulteta i njihovih zaposlenika, povlači stegovnu odgovornost zaposlenika. Opis stegovnih djela i stegovni postupak utvrđuje se Pravilnikom o odgovornosti radnika za povrede obveza iz radnog odnosa, a radnik može odgovarati samo za propisano stegovno djelo.

## VII. ZNANSTVENI I STRUČNI RAD

### *Znanstveno i stručno istraživanje*

#### Članak 108.

- (1) Sloboda znanstvenog i stručnog istraživanja te međusobne suradnje i povezivanja je akademska sloboda koja, u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom, pripada svim članovima akademske zajednice.
- (2) Znanstvena i stručna istraživačka djelatnost je pravo i obveza svih zaposlenika Fakulteta izabranih na znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta te studenata, a uređena je ovim Statutom i ugovorom o radu.
- (3) Znanstvena i stručna istraživačka djelatnost zaposlenika i studenata iz stavka 2. ovoga članka ostvaruje se:
  1. preuzimanjem ugovornih obveza i skupnim radom na znanstvenim i stručnim istraživačkim programima i projektima te skupnim radom na stručnim studijama, analizama, ekspertizama i ostalim oblicima stručnoga rada
  2. preuzimanjem ugovornih obveza i individualnim radom na znanstvenim i stručnim istraživačkim programima i projektima te individualnim radom na stručnim studijama, analizama, ekspertizama i ostalim oblicima stručnoga rada.

#### Članak 109.

- (1) Fakultet podržava stalnu i profesionalnu znanstvenu i stručnu djelatnost svojih zaposlenika i studenata od općeg interesa te javno predstavljanje i objavljivanje rezultata takve djelatnosti.
- (2) Svojom istraživačkom djelatnošću zaposlenici i studenti ne smiju djelovati suprotno ostvarenju temeljnih zadaća te misije i vizije Sveučilišta i Fakulteta niti mogu upotrebljavati ime i znak Sveučilišta i Fakulteta u komercijalne svrhe.
- (3) Pripadnici akademske zajednice u svom znanstvenom i stručnom istraživačkom radu na Sveučilištu uživaju zaštitu intelektualnog vlasništva prema najvišim standardima uzimajući u obzir radnopravno uređenje, studentski status te akte Sveučilišta i Fakulteta.
- (4) Zaposlenici i studenti Fakulteta dužni su poštivati intelektualno vlasništvo, autorsko pravo i srodna prava.

### *Predlaganje, ugovaranje i izvedba projekata te analiza i ekspertiza*

#### Članak 110.

- (1) Zaposlenik ili skupine zaposlenika te studenti predlažu i ugovaraju znanstvene i stručne programe i projekte te analize, ekspertize i ostale oblike stručnog rada (dalje: projekte) uz pisanu suglasnost dekana Fakulteta.
- (2) Projekti moraju zadovoljavati kriterije istraživačkog i/ili stručnog rada Sveučilišta i Fakulteta.

#### Članak 111.

- (1) Ugovor o provedbi projekta potpisuju, uz naručitelja, predlagatelj odnosno voditelj projekta i dekan Fakulteta.
- (2) Za provedbu ugovorenog projekta Fakultet može ustupiti prostor, opremu, infrastrukturu i ostale pogodnosti.



(3) Za ustupljenu infrastrukturu iz stavka 2. ovog članka Fakultet zaračunava naknadu sukladno odredbama Pravilnika o financijskom poslovanju Fakulteta u suradnji s gospodarstvom.

#### Članak 112.

Svi stručni radovi koje obavljaju nastavnici i suradnici na Fakultetu i sredstvima Fakulteta moraju se u pravilu obavljati u ustrojbenim jedinicama Fakulteta. Za svaki takav rad treba otvoriti radni nalog. Radni nalog otvara se na temelju ugovora ili narudžbe za izvršenje rada.

#### Članak 113.

(1) Za obavljanje znanstvenog i stručnog rada izvan Fakulteta, nastavnici i suradnici dužni su tražiti suglasnost dekana.

(2) Ta se suglasnost može dati ako predviđena aktivnost nastavnika i suradnika nije u sukobu s njegovim redovnim radnim obvezama i općim interesima Fakulteta.

#### Članak 114.

(1) Radi sudjelovanja na znanstvenom ili stručnom projektu na Fakultetu dekan može odobriti ugovorno zapošljavanje tako dugo dok su osigurana sredstva.

(2) Pri ugovornom zapošljavanju na projektu, u Ugovoru o radu, određuje se obujam znanstvenog ili stručnog rada za svakog djelatnika.

#### Članak 115.

Na svim dokumentima koji se ispostavljaju naručiteljima stručnih usluga izvan Fakulteta (ponude, potvrde, izvješća, ekspertize i drugo) moraju se primjeniti usvojena rješenja grafičkog identiteta Fakulteta, propisana Pravilnikom o žigu, pečatu i znaku Fakulteta.

### ***Zaklade, donacije i sponzorstva***

#### Članak 116.

(1) Zaklade, donacije, sponzorstva ili drugi oblici darovanja mogu se prihvatiti kao potpora fakultetskim djelatnostima određenim Zakonom i ovim Statutom.

(2) Sredstva zaklada, donacija, sponzorstva ili drugih oblika darovanja mogu se prihvatiti nakon zatražene i dobivene suglasnosti dekana.

(3) Dekan daje suglasnost na donacije i sponzorstva Fakulteta drugim pravnim osobama.

## **VIII. IMOVINA I POSLOVANJE FAKULTETA**

### ***Imovina Fakulteta i njegovih ustrojbenih jedinica***

#### Članak 117.

(1) Imovinu Fakulteta čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu Fakulteta, druga imovinska prava, financijska sredstva pribavljena od osnivača, namjenska financijska sredstva, vlastita financijska sredstva (primjerice od pružanja usluga, prodaje dobara i dr.) i imovina pribavljena iz drugih izvora (primjerice: darovi, ostavine, sredstva zaklada i dr.).

(2) Fakultet općim aktom pobliže propisuje opće uvjete poslovanja Fakulteta sukladno Zakonu i Statutu Sveučilišta.

### **Financijska sredstva za obavljanje djelatnosti**

#### Članak 118.

- (1) Fakultet financira obavljanje svojih djelatnosti sljedećim vrstama financijskih sredstava:
  1. financijskim sredstvima osnivača (sredstva iz državnoga proračuna Republike Hrvatske)
  2. namjenskim financijskim sredstvima
  3. vlastitim financijskim sredstvima.
- (2) Financijska sredstva iz stavka 1. ovoga članka pobliže se uređuju Zakonom.

## **IX. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA**

### **Javnost rada Fakulteta**

#### Članak 119.

- (1) Rad Fakulteta je javan.
- (2) Fakultet se odnosi prema javnosti s poštovanjem i na temelju međusobnoga uvažavanja i suradnje.
- (3) Javnost rada osigurava se i ostvaruje:
  1. kroz dostupnost javnosti podataka koji se upisuju u odgovarajući registar i evidencije
  2. podnošenjem godišnjega financijskoga izvješća
  3. podnošenjem godišnjega izvješća o poslovanju Fakulteta i provedbi programskoga ugovora
  4. organizacijom skupova (simpozija, konferencija, okruglih stolova i drugih događanja) kojima je osiguran pristup javnosti
  5. dostupnošću podataka javnosti na mrežnoj stranici i društvenim mrežama Fakulteta
  6. izdavanjem publikacija (knjiga, časopisa, biltena, brošura, plakata i ostalo)
  7. na druge prikladne i potrebne načine.
- (4) Statut, druge opće akte i podatke koje smatra ključnim, Fakultet objavljuje na mrežnim stranicama na lako dostupnom mjestu i na lako pretraživ način.
- (5) Pristup informacijama omogućuje se u skladu sa zakonskim odredbama.
- (6) Fakultet ne prihvaća zlouporabu, šikaniranje i druga postupanja kojima se pretjerano i bezrazložno iscrpljuju njegovi resursi te kojima se ometa i sprječava redovan rad Fakulteta.
- (7) Fakultet će, kad procjeni da je to potrebno, uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju radi zaštite tajnosti podataka i zaštite osobnih podataka.

### **Poslovna tajna**

#### Članak 120.

- (1) Fakultet će uskratiti obavijesti o podacima koji su poslovna tajna.
- (2) Pojednosti u svezi poslovne tajne Fakulteta navedene su u Pravilniku o poslovnoj tajni.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 121.

Ostali akti Fakulteta trebaju se uskladiti u roku od dvanaest (12) mjeseci od stupanja na snagu ovoga Statuta.

### Članak 122.

- (1) Svi postupci započeti prije stupanja na snagu Statuta dovršit će se prema pravilima koja su bila na snazi u vrijeme njihova pokretanja.
- (2) Sveučilišni prijediplomski studij kojim se stječe najmanje 210 bodova prema ECTS-u i koji traje sedam semestara te sveučilišni diplomski studij za redovite studente kojim se stječe najmanje 90 bodova prema ECTS-u koji traje tri semestra primjenjuje se na redovite studente koji su upisali prvu godinu sveučilišnog prijediplomskog studija akademske godine 2021./2022. i prije i imaju pravo završiti studij prema studijskom programu i uvjetima koji su važili prilikom upisa u prvu godinu studija, a u rokovima predviđenim općim aktom Fakulteta.

### Članak 123.

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu, nakon dobivene suglasnosti Senata Sveučilišta u Zagrebu, osmog dana od dana objavljivanja na internetskim stranicama Fakulteta.
- (2) Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaju važiti Statut Fakulteta strojarstva i brodogradnje, Sveučilišta u Zagrebu donesen 26. rujna 2017. godine, Statutarna odluka o izmjeni i dopuni Statuta Fakulteta strojarstva i brodogradnje donesena 23. svibnja 2018. i Statutarna odluka o dopuni Statuta Fakulteta strojarstva i brodogradnje donesena 26. prosinca 2020.

DEKAN  
  
Prof. dr. sc. Zdenko Tonković  



Klasa: 012-03/23-04/04  
URBroj: 251-66-1701-23-04

Na ovaj Statut suglasnost je dala podružnica Nezavisnog sindikata znanosti i visokog obrazovanja Fakulteta strojarstva i brodogradnje, Sveučilišta u Zagrebu.

Na ovaj Statut Senat Sveučilišta u Zagrebu dao je suglasnost dana 18.07.2023..

Statut Fakulteta objavljen je na internetskim stranicama Fakulteta dana 21.07.2023. i stupio je na snagu dana 29.07.2023.

Zagreb, 21.07.2023. godine

  
Tajnik Fakulteta  
Ivan Petrošević, dipl. iur.

Kazalo pojmova

	<b>A</b>		Pravilnik o financijskom poslovanju Fakulteta u suradnji s gospodarstvom	35
Akademski sloboda		2, 34	Pravilnik o odgovornosti radnika za povrede obveza iz radnog odnosa	34
	<b>Č</b>		Pravilnik o poslijediplomskom specijalističkom studiju	18, 23, 24
Članovi akademske zajednice		2, 3, 26, 34	Pravilnik o poslovnoj tajni	37
	<b>D</b>		Pravilnik o radu Knjižnice	16
Dekan		4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 35	Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata	19, 20
Diplomski studiji		18, 20, 21, 22, 24, 26	Pravilnik o sveučilišnim prijediplomskim i diplomskim studijima	20, 21
Djelatnost Fakulteta		3	Pravilnik o ustrojstvu Fakulteta i radnih mjesta Fakulteta strojarstva i brodogradnje	16
Državni etalon		18	Pravilnik o uvjetima FSB-a za izbor naslovnih nastavnika i suradnika	23, 26, 33
	<b>E</b>		Pravilnik o završnim i diplomskim ispitima	24
ECTS bodovi		37	Pravilnik o žigu, pečatu i znaku Fakulteta	2, 35
Etički kodeks		26	Predstojnik zavoda	17
	<b>F</b>		Prestanak statusa studenta	20
Fakultetsko vijeće		2, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 21, 23, 25, 28, 29, 31, 33	Prijediplomski	20, 21, 22, 24, 25, 26
	<b>I</b>		Prodekan	5, 7, 8, 9, 10, 11, 16, 17
Izbor dekana		6	Promocija	26
Izvedbeni plan nastave		22, 23, 24	Prošireni kolegij	8
	<b>K</b>			<b>R</b>
Katedra		13, 17	Razrješenje dekana	7, 9, 11
Kolegij dekana		8	Razrješenje prodekana	8, 9, 11
	<b>L</b>			<b>S</b>
Laboratorij		13, 15, 16, 17, 18	Sabbatical	12, 31
	<b>M</b>		Sastav Fakultetskog vijeća	10
Mandat dekana		6	Sjedište Fakulteta	1
	<b>N</b>		Status studenta	18, 20
Nadležnosti dekana		4	Stegovna odgovornost studenta	19
Naziv Fakulteta		1	Studij	20, 21, 22, 23, 24, 25
	<b>O</b>			<b>T</b>
Opći akt		2	Tajnik Fakulteta	8, 9, 10
	<b>P</b>		Trajanje akademske godine	24
Poslijediplomski doktorski studij		9, 20, 21, 25	Trajanje studija	22
Poslijediplomski specijalistički studij		9, 20, 21, 25		<b>U</b>
Poslijediplomski studij		9, 10, 21, 22, 25, 31	Upis više godine	24
Pravilnik			Ustrojstvo Fakulteta	13
Pravilnik o dodjeli medalja, nagrada i priznanja		33	Uvjeti upisa	21
Pravilnik o doktorskom studiju		18, 23, 24		<b>V</b>
			Voditelj katedre	17, 31
			Voditelj laboratorija	18
				<b>Z</b>
			Zadaće Fakulteta	2
			Zavod	13, 17
			Završetak studija	24, 25

